

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 22.12.2025 № 893

СТАТУТ

Ліцею

з посиленою військово-фізичною підготовкою № 23

«Кадетський корпус імені Володимира Великого» Шевченківського району

м. Києва

Ідентифікаційний код – 22881969

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою № 23 «Кадетський корпус імені Володимира Великого» Шевченківського району м. Києва (надалі – Ліцей) є комунальною, неприбутковою установою, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесений до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі рішення Київської міської ради від 02.12.2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва».

1.2. Ліцей є правонаступником ліцею – інтернату № 23 «Кадетський корпус» з посиленою військово – фізичною підготовкою Шевченківського району м. Києва на підставі рішення Київської міської ради від 29.08.2024 № 1766/9732 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 13.07.2023 № 6903/6944 «Про зміну типу та найменування Ліцею-інтернату № 23 «Кадетський корпус» з посиленою військово – фізичною підготовкою Шевченківського району м. Києва».

1.3. Ліцей заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником Ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.4. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, власну символіку і атрибутику: прапор, гімн, емблему, значок, вимпел тощо.

1.5. Засновник здійснює фінансування та матеріально – технічне забезпечення Ліцею.

1.6. Ліцей не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.7. Ліцей безпосередньо підпорядкований управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та підзвітний Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.8. Повне найменування: Ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою № 23 «Кадетський корпус імені Володимира Великого» Шевченківського району м. Києва (код ЄДРПОУ 22881969).

1.9. Скорочене найменування: Ліцей № 23 «Кадетський корпус імені Володимира Великого» Шевченківського району м. Києва.

1.10. Місцезнаходження: вул. Салютна, буд.11-А, м. Київ, 03190.

1.11. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», Положенням про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 672, Порядком проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від

03.11.2021 № 1131, Стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування для військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою, затверджених Міністерством оборони України від 02.07.2021 № 188, Порядком зарахування, відрахування та переведення осіб до військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженим наказом Міністерства оборони України від 28.07.2021 № 220, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.09.2021 № 1252/36874, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.12. Ліцей має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статутом, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

1.13. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та профільної загальної середньої освіти, та має у своїй структурі:

- початкову школу – 1-4 класи, що забезпечує початкову освіту;
- гімназію – 5-9 класи, що забезпечує базову середню освіту;
- ліцей – 10-11 (12 класи), що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.

Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідних рівнях повної загальної середньої освіти.

1.14. Ліцей - заклад спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти військово-спортивного профілю для ліцеїстів, одночасно із здобуттям початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.15. У ліцеї функціонують структурні підрозділи:

- початкова школа – заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту;

- гімназія – заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту;

- ліцей – заклад середньої освіти III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту;

- пансіон;

- інші внутрішні структурні підрозділи.

Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів ліцею визначаються Положеннями, які затверджуються директором ліцею.

1.16. Основними завданнями Ліцею є:

- забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття до початкової, базової та повної загальної середньої освіти;

- формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих навчальних закладів;

- формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, спортивними вміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної та фізичної підготовки;

- формування у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

- утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- виховання у ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формування у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих

військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

1.17. Ліцей виконує такі функції:

-реалізує положення Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задовольняє потреби громадян у здобутті початкової, базової середньої та профільної спеціалізованої освіти;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- формує освітню (освітні) програму (програми) Ліцею;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня початкової, базової середньої та профільної середньої освіти Державним стандартам освіти, зокрема, стандартам спеціалізованої освіти військового спрямування військово-спортивних ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою;

- формує в ліцейств засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність та формує Стратегію розвитку Ліцею;

- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально - технічну базу;

- видає документи про освіту відповідно до чинного законодавства;

- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

1.18. Ліцей забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності та надає на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації та

документів Ліцею у відповідності до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

2. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ

2.1. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

2.2. Засновник Ліцею:

2.2.1. Затверджує установчі документи Ліцею, їх нову редакцію та зміни до них.

2.2.2. Приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею.

2.2.3. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

2.3. Уповноважений орган - управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

• 2.3.1. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею, визначає форми контролю за діяльністю директора Ліцею.

2.3.2. Погоджує кошторис Ліцею.

2.3.3. Приймає фінансовий звіт Ліцею у порядку, визначеному законодавством, у разі фінансової автономії.

2.3.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею.

2.4. Засновник та Управління не мають права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

2.5. Засновник Ліцею зобов'язаний:

2.5.1. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

2.5.2. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

2.5.3. Забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу.

2.6. Організаційна структура та чисельність особового складу Ліцею визначається штатним розписом. Порядок розроблення та затвердження

штатного розпису Ліцею, типові нормативи для його розроблення визначаються в установленому законодавством порядку.

2.7. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснюється Директором.

2.8. Посаду директора Ліцею може обіймати громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.9. Директор Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Засновником.

2.10. Права, обов'язки та відповідальність Директора Ліцею визначаються законодавством, Засновником, Управлінням, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

2.11. Директор Ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

2.12. Директор Ліцею має право:

2.12.1. Діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами.

2.12.2. Підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею.

2.12.3. Приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами.

2.12.4. Призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства.

2.12.5. Визначати режим роботи Ліцею.

2.12.6. Видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання.

2.12.7. Укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції.

2.12.8. Звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею.

2.12.9. Приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

2.13. Директор Ліцею зобов'язаний:

2.13.1. Виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

2.13.2. Планувати та організовувати діяльність Ліцею.

2.13.3. Надавати щороку Управлінню пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.13.4. Організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису.

2.13.5. Забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку Ліцею.

2.13.6. Затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею.

2.13.7. Затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею.

2.13.8. Організовувати освітній процес та видачу документів про освіту.

2.13.9. Затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею.

2.13.10. Створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку ліцеїстів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану.

2.13.11. Затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування.

2.13.12. Контролювати виконання педагогічними працівниками та ліцеїстами освітньої програми.

2.13.13. Забезпечувати здійснення контролю за досягненням ліцеїстами результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти.

2.13.14. Сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками.

2.13.15. Створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею.

2.13.16. Сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї.

2.13.17. Формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя ліцеїстів та працівників Ліцею.

2.13.18. Створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки.

2.13.19. Організовувати харчування та медичне обслуговування ліцеїстів відповідно до законодавства.

2.13.20. Забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації.

2.13.21. Здійснювати зарахування, переведення, відрахування ліцеїстів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства.

2.13.22. Організовувати документообіг відповідно до законодавства.

2.13.23. Звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання Стратегії розвитку Ліцею.

2.13.24. Забезпечувати морально-психологічний стан, індивідуальну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання освітніх програм, стан навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи, збереження майна Ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання, належну експлуатацію та збереження військової техніки (у разі її наявності), а також забезпечення охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом та технічного захисту інформації.

2.13.25. Виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

2.14. Для забезпечення управління освітнім, виховним процесом та організації повсякденної діяльності Ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади заступників Директора Ліцею відповідно до типових нормативів штатних посад.

2.15. На посаду заступника Директора Ліцею може бути призначений військовослужбовець або така посада може бути заміщена в установленому законодавством порядку цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

2.16. Повноваження заступника Директора Ліцею визначаються посадовою інструкцією. Функціональні обов'язки (посадові інструкції)

заступника Директора розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються Директором Ліцею.

2.17. Для забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади практичних психологів відповідно до типових нормативів штатних посад.

2.18. На посаду практичного психолога Ліцею може бути призначений військовослужбовець або така посада може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

2.19. Практичний психолог підпорядковується Директору Ліцею з усіх питань діяльності. Повноваження практичного психолога визначаються посадовою інструкцією. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) практичного психолога розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються Директором Ліцею.

2.20. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

2.21. Директор Ліцею є головою педагогічної ради.

2.22. До складу педагогічної ради входять Директор Ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, командири навчальних рот - старші офіцери-вихователі та командири навчальних взводів - офіцери-вихователі, практичні психологи, бібліотекарі та голова органу батьківського самоврядування.

2.23. Педагогічна рада Ліцею розглядає питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом до її повноважень.

2.24. Робота педагогічної ради планується і проводиться відповідно до потреб освітнього процесу в ліцеї. Кількість засідань педагогічної ради визначається потребами освітнього процесу, але вони повинні проводитися не рідше ніж чотири рази на рік. Рішення ухвалюються більшістю голосів членів педагогічної ради, оформлюються протоколами, які вводяться в дію наказами Директор ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

2.25. Педагогічна рада Ліцею:

- Схвалює Стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи, освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання.
- Схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, порядок зарахування учнів до ліцею.
- Приймає рішення щодо вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу.
- Приймає рішення щодо переведення ліцеїстів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення ліцеїстів та інших учасників освітнього процесу.
- Розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- Приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.
- Приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.
- Може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею.
- Розглядає інші питання, передбачені чинним законодавством та/або цим Статутом.

2.26. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

2.27. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами Директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

2.28. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій (рівною кількістю від кожної з них):

- працівників Ліцею;
- ліцеїстів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

2.29. Загальні збори колективу Ліцею щороку заслуховують звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

2.30. У Ліцеї можуть утворюватись: органи самоврядування працівників Ліцею, органи самоврядування учнів, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

2.31. У Ліцеї може бути утворено піклувальну раду відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. До учасників освітнього процесу Ліцею належить особовий склад Ліцею та батьки ліцеїстів або їх інші законні представники. Особовий склад Ліцею поділяється на постійний і змінний.

3.2. Комплектування посад постійного складу Ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку. Чисельність змінного складу Ліцею визначається ліцензованим обсягом.

3.3. Прийняття цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників Ліцею та звільнення з цих посад здійснюється наказами Директор Ліцею відповідно до вимог законодавства про працю.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

3.5. Педагогічні працівники Ліцею.

Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, мають педагогічну освіту, вищу освіту, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Призначення на посаду, переведення на іншу посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, визначення їх посадових обов'язків, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також вирішення інших питань, пов'язаних з трудовими відносинами, здійснюється Директором Ліцею згідно з чинним законодавством.

3.6. Педагогічні працівники Ліцею та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів Ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.7. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями, передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництву Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або отримали інформацію від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги учням;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

3.8. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.9. Процес сертифікації педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.11. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.12. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

3.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.14. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній роботі особи з числа педагогічних працівників можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, для присудження державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими видами заохочення.

3.15. Посадові інструкції осіб з числа педагогічних працівників розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником (керівником) Ліцею.

3.16. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу визначається законодавством.

3.17. До постійного складу підрозділів забезпечення Ліцею належать військовослужбовці та інші особи, які обіймають відповідні посади згідно із штатним розписом. Посади в підрозділах забезпечення комплектуються військовослужбовцями та цивільними працівниками, які мають необхідну професійну підготовку, достатні практичні навички в роботі за фахом, досвід військової служби на посадах офіцерського складу.

3.18. Посадові інструкції (функціональні обов'язки) особового складу підрозділів забезпечення розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються Директором Ліцею.

3.19. До змінного складу Ліцею належать учні (ліцеїсти). Чисельність змінного складу Ліцею визначається ліцензованим обсягом.

3.20. Права та обов'язки ліцеїстів визначаються законодавством та цим Статутом, а також правилами внутрішнього порядку Ліцею та розпорядку дня,

що затверджується наказом Директор Ліцею, можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.21. Учні (ліцеїсти) мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.22. Учні (ліцеїсти) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених державним стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

- носити одяг установленної форми, якщо це передбачено рішенням загальних зборів колективу Ліцею;

3.23. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівником Ліцею.

3.24. Для учнів Ліцею організовується харчування. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та директора Ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів Ліцею здійснюється згідно із законодавством.

3.25. Залучення ліцеїстів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

3.26. Ліцеїсти, які проявили лідерські якості, мають високий рівень результатів навчання та дисципліни, можуть бути призначені на посади командирів навчальних відділень та заступників командирів навчальних взводів..

3.27. Права та обов'язки батьків ліцеїстів та інших законних представників ліцеїстів як учасників освітнього процесу визначаються законодавством та цим Статутом.

3.28. Батьки ліцеїстів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- обирати вид і форму здобуття ліцеїстами відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

- отримувати інформацію про заходи, в яких братиме участь дитина, та надавати згоду на участь у них;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.29. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання та зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею передбачених результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, Стратегії розвитку Ліцею та річного плану роботи.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених Ліцеєм чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно до чинного законодавства про освіту.

Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для декількох рівнів (циклів) освіти.

4.3. Метою спеціалізованої освіти в Ліцеї є засвоєння ліцеїстами освітньої програми та набуття комплексу професійних компетентностей, формування і розвитку індивідуальних здібностей, поглибленого оволодіння військовою спеціалізацією та навиками з різних видів спорту, а також забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового та спортивного спрямування, необхідних для подальшого вступу і навчання ліцеїстів у вищих навчальних закладах. Реалізація визначеної мети забезпечується запровадженням компетентнісного підходу в освітній процес Ліцею з урахуванням ключових компетентностей як результату навчання.

4.4. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею, сформованої на основі типових освітніх програм, яка передбачає досягнення учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами на кожному рівні повної загальної середньої освіти та Стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування для військових (військоморських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військовофізичною підготовкою.

- 4.5. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

4.6. Освітня програма Ліцею, сформована на основі Типової освітньої програми, схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується Директором Ліцею.

4.7. Освітня програма Ліцею має містити навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами та опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

4.8. Ліцей може здійснювати на рівні базової середньої освіти поглиблене вивчення окремих предметів з метою забезпечення профілю Ліцею.

4.9. Освітня програма Ліцею визначає вимоги до обов'язкових компетентностей та результатів навчання, які мають досягти ліцеїсти Ліцею за

військовим та спортивним спрямуванням з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти відповідно до державних стандартів, і загальний обсяг навчального навантаження ліцеїстів.

4.10. Зміст навчальних предметів (інтегрованих курсів) визначається освітніми програмами, розробленими і затвердженими відповідно до законодавства України, та складеними на їх основі навчальними програмами.

4.11. Освіта військового та спортивного спрямування на рівні профільної середньої освіти забезпечується шляхом вивчення профільного предмета "Захист України" та «Фізична культура», спеціальних курсів/профільюючих предметів військового спрямування, факультативів та курсів за вибором.

4.12. Допрофільна підготовка ліцеїстів на рівні базової середньої освіти (8 - 9 класи) забезпечується шляхом поглибленого вивчення навчальних предметів "Основи здоров'я", "Фізична культура", доповнення освітньої програми курсами за вибором і факультативними курсами військового спрямування.

4.13. Організація освітнього процесу в Ліцеї ґрунтується на особистісно орієнтованому, компетентнісному, діяльнісному підходах і здійснюється шляхом застосування технологій, форм і методів, орієнтованих на здобуття ліцеїстами освіти відповідно до вимог державних стандартів.

4.14. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за інституційною (очною (денною)) та індивідуальною (екстернатною, сімейною, педагогічним патронажем) формами навчання. Дистанційне навчання може бути реалізовано шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання за різними формами здобуття освіти, їх поєднання.

4.15. Класи в Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів. Наповнюваність класів у Ліцеї та порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються законодавством.

4.16. Класи у Ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об'єднуються в навчальні роти.

4.17. Під час освітнього процесу в Ліцеї проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових

частин, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи Ліцею, що затверджується наказом Директора Ліцею.

4.15. Навчальний рік у Ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (навчальної практики).

4.16. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням освітніх програм з усіх предметів, але не може бути менш як 190 робочих днів (без урахування часу на проведення державної підсумкової атестації).

4.17. Структура навчального року визначається режимом роботи Ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

4.18. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується наказом Директора Ліцею.

4.19. Тривалість уроків/занять у ліцеї становить:

- у перших класах – 35 хвилин;
- у других-четвертих класах – 40 хвилин;
- у п'ятих-одинадцятих (дванадцятих) класах – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками визначається розпорядком дня Ліцею.

4.20. Щоденна кількість і послідовність навчальних уроків/занять визначається розкладом уроків/занять, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Ліцею. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Ліцею та повинна відповідати віковим особливостям дітей.

4.21. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.22. Час на виконання завдань самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

4.23. У Ліцеї проводяться:

- урочисті шикуння (мітинги) з нагоди посвяти осіб, які вступили до ліцею;
- складення присяги ліцеїста;
- відкриття та закриття літнього польового навчального табору;
- випуски ліцеїстів.

4.24. Ліцеїсти можуть залучатися до участі в парадах військ, військово патріотичних заходах.

4.25. Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються МОН.

Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання ліцеїстів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

4.26. Після завершення здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти ліцеїсти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування відповідно до Порядку атестації ліцеїстів у військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеях, ліцеях із посиленою військово-фізичною підготовкою з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування, затвердженого наказом Міністерства оборони України.

4.27. Після завершення навчання за освітньою програмою базової середньої чи профільної середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують відповідні документи про освіту.

4.28. За результатами навчання ліцеїсти нагороджуються похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники ліцею - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями (золотою "За високі досягнення у навчанні", срібною "За досягнення у навчанні") відповідно до порядку, затвердженого МОН.

4.29. Заохочення і відзначення ліцеїстів за спортивні досягнення, творчі здобутки здійснюється згідно з Положенням про заохочення та відзначення ліцеїстів, затвердженим рішенням педагогічної ради Ліцею.

4.30. Ліцеїсти, які здобули повну загальну середню освіту, відповідно до їх заяв направляються до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти, військових навчальних підрозділів

закладів вищої освіти. Випускники Ліцею можуть прибувати до зазначених закладів освіти у формі одягу ліцеїстів.

4.31. Виховання ліцеїстів у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної, позашкільної роботи та повсякденної діяльності.

4.32. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї і ґрунтується на загальнолюдських та культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

4.33. Єдність навчання, виховання і розвитку дітей забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

4.34. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність політичних партій, релігійних організацій, а також воєнізованих і збройних формувань.

4.35. Ліцеїсти під час навчання, проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею (особи жіночої статі - в окремих спеціально обладнаних приміщеннях), здобувають освіту та забезпечуються за рахунок Засновника речовим майном в порядку та за нормами, що передбачені Порядком проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти.

4.36. Пансіон діє на підставі Положення, що розробляється відповідно до законодавства та цього Статуту та затверджується Директором Ліцею. За заявою батьків та/або за рішенням педагогічної ради, ліцеїсти можуть навчатися в Ліцеї без проживання та утримання в пансіоні.

5. ЗАРАХУВАННЯ ЛІЦЕЇСТІВ ДО ЛІЦЕЮ, ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

5.1. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття початкової, базової чи профільної освіти здійснюється відповідно до наказу Директора, як правило, до початку навчального року, впродовж навчального року - виключно на вільні місця, у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

Зарахування учнів до Ліцею для здобуття початкової освіти проводиться без проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.

Зарахування учнів до гімназії для здобуття базової середньої освіти здійснюється на конкурсних засадах.

Зарахування до Ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду та професійно-психологічного відбору у порядку, визначеному Порядком зарахування, відрахування та переведення осіб до військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою.

5.2. Правила прийому до Ліцею, види, форми проведення вступних випробувань, перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться вступні випробування, інформація про проведення оцінювання рівня фізичної підготовленості, порядку подання документів вступниками схвалюються педагогічною радою ліцею і затверджуються його Директором.

5.3. Правила прийому до Ліцею та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді Ліцею не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсу.

5.4. Зарахування осіб до Ліцею до початку навчального року та на вільні місця Ліцею протягом навчального року відбувається за результатами конкурсу, що організовується і проводиться відповідно до вимог цього розділу.

Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті Ліцею не пізніше 01 червня.

5.5. Вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) спрямування одночасно зі здобуттям базової та/або профільної середньої освіти, що проводиться у письмовій формі, у формі заліку або тестування на комп'ютері.

5.6. Для проведення вступних випробувань у Ліцеї створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом Директора Ліцею за погодженням із педагогічною радою.

5.7. Право на зарахування поза конкурсом, за умови успішного складання вступних випробувань, мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; діти учасників бойових дій, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів; діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності.

5.8. Право на першочергове зарахування, за умови успішного складання вступних випробувань, мають:

- діти військовослужбовців та учасників бойових дій;
- діти, які виховуються одним із батьків;
- діти з багатодітних сімей;
- діти учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;
- переможці III-IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад;
- діти з тимчасово окупованих територій (АР Крим, окремі райони Луганської та Донецької областей);
- діти, батьки яких проживають у районі проведення операції Об'єднаних сил (на час її проведення);

-діти внутрішньо переміщених осіб із району проведення операції Об'єднаних сил (на час її проведення) та з тимчасово окупованих територій (АР Крим, окремі райони Луганської та Донецької областей);

-обдаровані і талановиті діти, які є учасниками або переможцями міжнародних та всеукраїнських творчих конкурсів, спортивних змагань.

5.9. Вступники, які мають пільги під час вступу до Ліцею, повинні подати документи, що підтверджують їхні пільги. Вступники можуть також подавати копії дипломів, грамот, інших документів, що підтверджують їхні досягнення.

5.10. Зарахування осіб до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року.

5.11. Директор Ліцею щороку не пізніше ніж за два місяці до початку конкурсу забезпечують оприлюднення на сайті Ліцею правил прийому до Ліцею.

5.12. Зарахування осіб до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування ліцеїстів до Ліцею їх розподіл між навчальними взводами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

5.13. Інформація про спроможність Ліцею, кількість зарахованих ліцеїстів, кількість ліцеїстів у кожному навчальному взводі та про наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді ліцею та на його вебсайті щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

5.14. Інформація про кількість вільних місць у Ліцеї оприлюднюється не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу, а також упродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

5.15. Із числа осіб, не зарахованих до Ліцею за результатами конкурсу, формується відповідно до їх рейтингу резерв вступників до ліцею в кількості 20 відсотків чисельності набору. Зазначені особи мають переважне право на зарахування до Ліцею протягом навчального року за наявності вільних для навчання місць.

5.17. Переведення ліцеїстів:

5.17.1. Переведення ліцеїстів до наступних класів, відрахування ліцеїстів з ліцею здійснюється у порядку, визначеному МОН та Міноборони.

5.17.2. До 9-11 класів переводяться всі ліцеїсти відповідно 8-10 класів цього самого ліцею, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти.

5.17.3. Переведення ліцеїста до Ліцею впродовж навчального року здійснюється у виняткових випадках за умови наявності вільних місць у Ліцеї. Для переведення ліцеїста один із батьків ліцеїста (у разі повноліття - ліцеїст особисто) має звернутися до Ліцею щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) у довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

5.17.4. Переведення ліцеїста до іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

5.18. Відрахування ліцеїстів

5.18.1. Із ліцею за рішенням педагогічної ради ліцею відраховуються ліцеїсти:

- які здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- які переводяться до іншого ліцею або іншого закладу;
- які вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із підстав, зазначених у підпункті 5.18.1 цього розділу, здійснюється шляхом видання відповідного наказу Директором Ліцею.

5.18.2. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу Директора Ліцею відраховуються ліцеїсти із числа учнів 8-11(12) класів:

які за підсумками річного оцінювання отримали початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) хоча б з одного навчального предмета (інтегрованого курсу);

які не пройшли щорічний медичний огляд;

які систематично порушували дисципліну або скоїли негідний вчинок (перелік порушень визначається правилами внутрішнього розпорядку Ліцею).

5.19. Питання щодо відрахування ліцеїста розглядаються педагогічною радою ліцею у присутності хоча б одного з його батьків. Про можливе відрахування батьки ліцеїста та органи управління у сфері освіти за місцем проживання ліцеїста повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

У разі неприбуття батьків ліцеїста на засідання педагогічної ради питання відрахування ліцеїста розглядається у присутності представника органу опіки і піклування за місцезнаходженням ліцею. Рішення педагогічної ради повідомляється батькам ліцеїста письмово протягом трьох днів після засідання.

5.20. Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою відповідних органів опіки та піклування.

5.21. Відраховані ліцеїсти продовжують навчання в закладах загальної середньої освіти. Директор Ліцею у триденний строк надсилає копію наказу про відрахування ліцеїста відповідним органам опіки та піклування та органам управління у сфері освіти за місцем проживання батьків ліцеїста.

6. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» Ліцей забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління Ліцею;
- кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність пансіону та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до Ліцею;
- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість (якщо є), порядок надання та оплати;
- правила поведінки учнів в Ліцеї;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;

- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

- звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

6.2. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

7.2. Матеріально-технічна база Ліцею (далі – майно) складається з основних та оборотних фондів, інших матеріальних цінностей.

7.3. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація.

7.4. Ліцей має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Засновника, органу управління майном та управління освіти і призначення майна.

7.5. Ліцей має право розпоряджатися майном на свій розсуд.

7.6. Вилучення основних і оборотних фондів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

7.7. Збитки, заподіяні Ліцею в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

7.8. Об'єкти та майно Ліцею не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення

уповноваженим органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

7.9. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів Засновника.

7.10. Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитися у Ліцеї на відповідальному зберіганні.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

8.3. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджетів, у розмірі передбаченому нормативами фінансування;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.4. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

8.5. Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

8.6. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в Ліцеї здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

8.7. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення дітей, здобувачів освіти та

педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

8.8. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

8.9. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

8.10. У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

8.11.Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.12.Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1.Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9.2.Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.3.Педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

9.4.Ліцей може проводити за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Державний нагляд (контроль) діяльності Ліцею у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до встановленого законодавством України порядку.

10.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

10.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Ліцеї, встановлюється Засновником або уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

12.1. Діяльність Ліцею припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймається Засновником. Припинення діяльності Ліцею здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

12.2. У випадку реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

12.3. Ліцей вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

12.4. При реорганізації або ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за рішенням Засновника відповідно до законодавства України.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених органах.

Заступник начальника управління
Державного архіву України
Київ

Б/В

[Handwritten signature]

Прошито та пронумеровано
[Handwritten signature]
сторінок
Віталій ЦАРАН

