

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 27.08.2025р.

голова педагогічної ради

Наталія ГОЛОВІХІНА



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

ліцею-інтернату №23
«Кадетський корпус»

навчальний рік

ЗМІСТ

- Розділ 1** **Вступ**
- 1.1. Візитна картка закладу освіти
 - 1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік
 - 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік
- Розділ 2** **Освітнє середовище закладу**
- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
 - 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
 - 2.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
- Розділ 3** **Система оцінювання здобувачів освіти**
- 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
 - 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
 - 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
- Розділ 4** **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**
- 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
 - 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
 - 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
 - 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
- Розділ 5** **Управлінські процеси закладу освіти**
- 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
 - 5.2. Контрольно-аналітична діяльність
 - 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
 - 5.4/ Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- Розділ 6** **План роботи по місяцях**

Розділ 7

Виховна робота в закладі освіти у 2025-2026 н. р.

- 7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.
- 7.2. План роботи психолога на 2025-2026 н. р

Додатки

Розділ 8

- 8.1. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2025-2026 р. р.
- 8.2. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО.
- 8.3. Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями у 2025-2026н. р.
- 8.4. Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів
- 8.5. Здійснення класно-узагальнюючого спостереження
- 8.6. Наради при директору
- 8.7. Наради при ЗДНВР
- 8.8. Наради при ЗДВР

ВСТУП

Розділ I

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 510 учнів, що складає 22 класи.

Школа I ступеня – 8 класів:

- з українською мовою навчання – 8 класів

Школа II ступеня – 11 класів:

- з українською мовою навчання – 11 класів

Школа III ступеня – 3 класи

- з українською мовою навчання – 3 класи

Керування закладом освіти здійснює Головіхіна Наталія Михайлівна – директор. Педагогічний стаж – 41 рік, на посаді директора –19 років.

До складу адміністрації входять:

Михайленко Тетяна Володимирівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 17 років.

Середа Алла Петрівна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 39 років.

Артеменко Лілія Леонідівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 21 рік.

Рахнянська Людмила Сергіївна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 11 років.

РОЗПОРЯДОК ДНЯ ЛІЦЕЮ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Початкова школа - 1 клас

Заняття розпочинаються о 08.15

1. 7.45-8.00 1-ий сніданок

2. 8.00- 08.15 Ранкова зустріч

3. 08.15 -08.50 1- ий урок

4. 08.50-09.10 Перерва, 20 хв.

5. 09.10-09.45 2- ий урок

6. 09.50-10.10 2- ий сніданок

Перерва, 25 хв.

7. 10.10-10.45 3- ій урок

8. 10.50-11.10 Весела перерва,20 хв.

9. 11.10-11.45 4- ий урок

10 11.50-12.05 Перерва

11 12.05 -12.40 5-й урок

12. 13.00- 13.50 Обід
 - 13 13.50 – 14.45 Прогулянка
 - 14 15.00 – 15.45 Творчі завдання
 - 15 15.45 – 16.00 Полуденок.
 - 16 16.00 – 17.00 . Година спілкування.
 - 17 17.00 – 18.00 Гуртки, факультативи , виховна година
 - 18 18.00 - 18.30 Вечеря.
 - 19 18.30 - 19.15 Повернення додому
- Пн.-чт.
16:30-п'ятниця Повернення додому.

Для учнів 2-4 класів

1. 7.45-8.00 1-ий сніданок
2. 8.00- 08.15 Ранкова зустріч
3. 08.15 -08.55 1- ий урок
4. 08.55-09.10 Перерва, 20 хв.
5. 09.10-09.50 2- ий урок
6. 09.50-10.10 2- ий сніданок
Перерва, 25 хв.
7. 10.10-10.50 3- ий урок
8. 10.50-11.10 Весела перерва,20 хв.
9. 11.10-11.50 4- ий урок

- 10 11.50-12.05 Перерва
 - 11 12.05 -12.45 5-й урок
 12. 13.00- 13.50 Обід/6 урок
 - 13 13.50 -14.45 Обід/Прогулянка (для класів після 6 - го уроку)
 - 14 15.00 – 15.45 Самопідготовка. Творчі завдання
 - 15 15.45 – 16.00 Полуденок.
 - 16 16.00 – 17.00 .Година спілкування.
 - 17 17.00 – 18.00 Гуртки, факультативи , виховна година
 - 18 18.00 - 18.30 Вечеря.
 - 19 18.30 - 19.15 Повернення додому.
- Пн.-чт.
16:30-п'ятниця Повернення додому.

Для учнів 5-11 класів

1. 06.30 – 07.45 Підйом. Ранкова зарядка, особиста гігієна
2. 7.30. – 07.50 1-ий сніданок
3. 07.50 -8.00 Шиккування особового складу
4. 08.00 – 08.15 Підготовка до уроків.
5. 08.15 – 09.00 1- ий урок
6. 09.00 – 09.10 Перерва, 10 хв.
7. 09.10 – 09.55 2- ий урок
8. 09.55 – 10.10 Перерва, 15хв.

9. 10.10 – 10.55 3- ий урок
 10. 10.55 -11.10 2-ий сніданок. Перерва, 15хв.
 11. 11.10 – 11.55 4- ий урок
 12. 11.55 – 12.05 Перерва, 10хв.
 13. 12.05– 12.50 5- ий урок
 14. 12.55 – 13.00 Перерва, 5хв.
 15. 13.00 -13.45 6-й урок
 16. 13.45– 13.55 Перерва,10хв.
 17. 13.55 – 14.40 7-й урок
 18. 15.00 – 15.45 Обід/8 урок
 19. 15.45 – 16.15 Прогулянка на свіжому повітрі
 20. 16.15-17.00 Гуртки, факультативи, виховна година
 21. 17.00 -17.15 Полуденок
 22. 17.15 – 19.30 Самопідготовка.
 23. 19.30 - 20.00 Вечеря. Для 5 - х класів. Повернення додому.
 24. 19.30 - 20.00 Вечеря. Для 6 - 11 х класів. Передача дітей нічним вихователям.
 25. 20.00 - 21.00 Спортивні ігри. Кінозал
 26. 21.00 -21.30 Вечірня прогулянка
 27. 21.30 – 22.00 Підготовка до сну, особиста гігієна. Відбій.
- Пн.-чт.
18:00-п'ятниця (повернення додому)

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1						Іноземна мова Зарубіжна література	Українська мова та література		Географія та біологія
2	Фізкультура								
3			Математика Інформатика						Початкова школа
4					Військово-патріотичне виховання	Історія та право		Хімія Основи здоров'я	

1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік

Ми завершили 2024-2025 н. р., складний, тривожний, воєнний, який приніс нам усім чимало викликів, труднощів. Разом з тим, він був ефективним і результативним (як показав аналіз освітніх, управлінських процесів, анкетувань та досліджень серед учасників освітнього процесу).

Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

Основна робота проводилася у таких напрямках:

1. Впровадження новітніх освітніх технологій (STEM, цифрові платформи, VR/AR, ChatGPT тощо) в освітній процес.
2. Апробація інноваційних методик, спрямованих на розвиток критичного, системного та проєктного мислення учнів.
3. Дослідно-експериментальна роботи на III етапі за темою «Організаційно-педагогічні засади забезпечення розвитку особистості в освітньому середовищі з роздільним навчанням хлопців і дівчат у ліцеї-інтернаті №23 «Кадетський корпус»»
4. Участь педагогів у пілотних проєктах МОН, освітніх експериментах, програмах EdCamp, «Всеосвіта», «На Урок» тощо.
5. Організація воркшопів, методичних марафонів, практикумів із застосування інноваційних технологій у межах методичних об'єднань.
6. Вивчення та поширення досвіду інноваційної діяльності в межах внутрішньої системи якості освіти та зовнішніх освітніх ресурсів.
7. Інтеграція інноваційного компоненту в усі внутрішні освітні програми (через модулі, факультативи, тематичні тижні).

8. Активна робота з психологічними службами м. Київ для попередження вигорання педагогів.
9. Систематична цілеспрямована робота з національно-патріотичного виховання, спрямована на формування громадянської свідомості, почуття відповідальності та поваги до військових традицій України.
10. Залучення кадетів до тематичних заходів, виховних годин, зустрічей із військовослужбовцями та участі у військово-патріотичних акціях.
11. Прозоре висвітлення змісту освітнього процесу, проблем, перспектив тощо учасникам освітнього процесу та громадськості.
12. Взаємодія з батьками з метою створення дружніх стосунків учнів у класах і запобігання булінгу та насильства.
13. Створення умов для мотивації саморозвитку педагогів, якісне покращення методичної роботи в ліцеї.
14. Моніторинг освітніх змін, на основі результатів якого – прогнозування тенденцій інноваційного розвитку ліцею (самоаналіз роботи закладу).

Разом з основною діяльністю проводилася:

- модернізація матеріально-технічної бази;
- Ремонти та удосконалення укриттів;
- забезпечення цифрової трансформації освіти;
- розвиток інноваційної діяльності;
- підтримка педагогів (курси, сертифікація, інтернет-ресурси);
- підтримка обдарованих дітей (олімпіади, конкурси, МАН);
- організація дозвілля, таборів, гуртків, секцій, змагань.

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік.

Засновником Закладу є Київська міська рада. Органом управління Закладу є управління освіти Шевченківського району м. Києва.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку закладу освіти, в якій чітко окреслено **місію закладу** – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у ХХІ столітті;
- здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
- вільне володіння кількома іноземними мовами;
- наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою;
- високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності ІКТ;
- готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
- сформовані трудова та моральна життєва мотивації, активна громадянська і професійна позиції;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

Поточний навчальний рік є серйозним випробуванням для адміністрації та педагогічного колективу, адже виникла потреба організувати освітній процес для учнів різних класів за різними форматами й формами здобуття освіти. Проте, незважаючи на труднощі, нам вдається організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану: забезпечувати здобуття початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти в закладі, охоплювати навчанням усіх здобувачів освіти та зберігати контингент учнів.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, які є безпечними для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Початкова школа є непрохідною і відділена від базової та старшої.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Для комфортного перебування у закладі важливим є дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання. У 2024-2025 н. р. педагогічні працівники, завідувачі кабінетами працювали над оформленням навчальних кабінетів,

дотримуючись принципів гнучкості дизайну через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи, що надало можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час навчального заняття.

Проте в закладі освіти залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. До закладу освіти практично не можуть потрапити дорослі і діти з обмеженими фізичними можливостями, пандус облаштовано, але відсутні спеціальні підйомники.

Навчальний заклад повністю оснащений системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії та підключений до пульта централізованого пожежного спостереження. Даний пристрій не лише забезпечує цілодобовий контроль та оповіщення за пожежною безпекою у навчальному закладі, але і став одним із засобів забезпечення спілкування з учасниками освітнього процесу в умовах воєнного стану. Адає можливість передавати повідомлення про початок Повітряної тривоги, проводити радіолінійки, тримати постійний зв'язок з учнями та педагогічними працівниками у разі небезпеки.

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

- 89% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 11%, відповіли, що не дуже.
- 90% зазначили, що їм комфортно у школі, 10% відповіли, що не дуже комфортно.

Стратегічна ціль: збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя.

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах,

підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Здоровся, безпека та добробут», «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2023/2024 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися. З вересня 2024 по червень 2025 року було зафіксовано 3 випадки травм під час освітнього процесу та 17 побутового характеру.

У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Протягом 2025-2026 навчального року заплановано системне здійснення контролю за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту»,

«Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по закладу освіти щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорюється під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-х та 11-х класів з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по закладу освіти учнів 8-11 класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- ✓ класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по школі, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;
- ✓ класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по школі»;
- ✓ класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2024/2025 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2025-2026 н. р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації,

надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 4-9-х класах; предмета – Захист України у 10-11-х класах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Результати анкетування свідчать, що учнів регулярно інформують учителі, керівництво закладу освіти щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій (93 %), 7% учнів відповіли, що здебільшого ні. 93% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у школі, 7% - здебільшого ні.

Стратегічна ціль: створення умов для здорового харчування учнів і працівників.

Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Заклад освіти, в якому дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню кадети та паняночки ліцею отримують гаряче, смачне, корисне та поживне 5-разове харчування. Завдяки спільним зусиллям адміністрації ліцею, батьківського, педагогічного колективів та піклуванню держави, діти ліцею мають можливість харчуватися у сучасній їдальні, де сніданок (перший і другий), обід, полуденок та вечерю їм готують в модернізованому харчоблоці.

Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою з дієтичного харчування, черговим адміністратором та класним керівником.

Одним з основних завдань закладу у 2025-2026 н. р. є не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб діти із задоволенням харчуватися у шкільній їдальні. Звичайно, велика роль у формуванні навичок здорового харчування належить сім'ї, але саме в школі має формуватися розуміння, що таке здорове харчування.

Кроки, виконані для створення умов здорового харчування:

- організовано зручний режим харчування для всіх учнів закладу освіти, враховуючи кількість учнів (наявність початкової школи), пропускну можливість їдальні та інші умови закладу;
- розроблене 4-х тижневе сезонне меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти, пропонує дітям смачні та апетитні страви;
- регулярно проводився моніторинг стану справ у їдальні, запрошувалися батьки до контролю за харчуванням у закладі освіти;
- враховано думку дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню (за результатами анкетування учнів, вчителів, батьків);
- обговорення тем здорового харчування під час навчальних занять, позакласної роботи, у спілкуванні з батьками, зокрема наголошуючи на користі овочів, фруктів та ягід у щоденному раціоні.

Навчальний заклад укомплектований штатом кухарів та підсобним робітником. Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів. Протягом року адміністрацією закладу та органами громадського самоврядування здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- ✓ видання відповідних наказів;
- ✓ затвердження списку дітей;
- ✓ відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- ✓ приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- ✓ складання меню-розкладу;
- ✓ виготовлення страв;
- ✓ ведення обліку дітей, які потребують дієтичного харчування;
- ✓ контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- ✓ інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Всі учні охоплені безкоштовним харчуванням.

В їдальні закладу освіти не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. Щомісяця заступником директора з навчально-виховної роботи ППІ разом з громадською комісією, бракеражною комісією перевіряється стан організації харчування в закладі, за результатами перевірки складено акти перевірки, які затверджені директором.

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2025 року по 31 травня 2024 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження двох форм навчання: денна та сімейна (у зв'язку з перебуванням за кордоном).

У 2025-2026 н. р. у закладі працює 4 групи подовженого дня, яку відвідує 168 учнів 1-4 х класів.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Організація навчання у 1-4 класах здійснюється за навчальними програмами, розробленими відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти під керівництвом Савченко О. Я., затвердженої рішенням наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22. Навчальний план містить інваріантну складову, сформовану на державному рівні, обов'язкову для всіх загальноосвітніх навчальних закладів та варіативну. Навчальний план 3-4 класів складений відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти, розробленою під керівництвом Савченко О. Я. (Наказ МОН України від 12.08.2022 № 743-22).

Освітня програма та навчальний план для учнів II ступеня складені на основі Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом МОН України №235 від 19.02.2021 (додаток 3,4), для учнів 7-9 класів складені на основі Типової освітньої програми II ступеня, затвердженої наказом МОН України №405 від 20.04.2018 (Таблиці 1, 10). Для учнів III ступеня складено відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженим наказом МОН України №408 від 20.04.2018 (Таблиця 2).

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2025-2026 навчальному році організований відповідно до освітніх програм та робочого навчального плану і плану роботи закладу освіти з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості

здобувачів освіти, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснюється за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану спланована враховуючи побажання учнів, запити батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором з метою надання якісної освіти. Загальна кількість годин на варіативну складову становить 25 годин.

Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції. Так у 1 класах введено інтегрований курс «Навчання грамоти», у 2-4 класах введено курс за вибором «Я люблю Україну». Даний курс передбачає розвиток любові до рідного краю, вивчення традицій та звичаїв українського народу. Основна школа дає базову середню освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання. Саме тому протягом 2023/2024 навчального року були введені такі курси: «STEM» (5-6 класи), додаткова година для вивчення англійської мови у 7-9 класах, профільне вивчення математики у 10-11 класі, профільне вивчення інформатики у 9 класі.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 62 педагогічних працівників та 15 технічних.

Серед учителів:

26 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 35 %;

20 – «спеціаліст першої категорії» 34 % ;

9 – «спеціаліст другої категорії» - 19 %;

7 – «спеціаліст» - 12%;

10 – вчителі – педагогічне звання «вчитель-методист»;

12 – звання «старший учитель»;

2 – середня спеціальна освіта;

2 – неповна вища освіта.

У закладі освіти всі педагогічні працівники працюють за фахом. Наступного навчального року заклад освіти потребуватиме вчителя математики (18 год.), вчителя англійської мови (18 год.), практичного психолога (18 год.), сестри медичної з дієтичного харчування (1 ставка).

В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. На сайті закладу освіти розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими

фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

2.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Протягом поточного н. р. значна увага буде приділялася роботі шкільної бібліотеки, адже освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання школи, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, зокрема, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації. Шкільна бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору теж долучається до виконання вищеназваних завдань. У сучасному інформаційному світі, масовому доступі до електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому бібліотека вже не може бути просто пунктом видачі підручників.

Шкільна бібліотека поступово трансформувалася в сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну, дозвілльєву функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

У 2025-2026 н. р. шкільна бібліотека має такі пріоритетні напрямки:

- виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;
- патріотичне виховання;
- забезпечення навчальною літературою;
- виховання культури читання;
- пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Протягом навчального року заплановано проведено ряду заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: екскурсії до шкільної бібліотеки для учнів початкової школи, організація книжково-ілюстративних виставок до знаменних і пам'ятних дат, бібліотечні уроки, різноманітні бесіди.

Заплановані наступні виставки:

- До Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій в Україні;
- До дня писемності та мови;
- «Для нас перемога окрилене слово»;
- «Не дамо СНІДу шанс»;
- «Ми чуємо тебе Кобзарю крізь століття»;
- До річниці від дня народження Т. Шевченка;
- До дня народження Л. Українки, Г. Сковороди та інші.

До Всеукраїнського дня бібліотек проводяться екскурсії до бібліотеки для наших нових читачів – першокласників. Також в рамках цього свята проходить акція «Подаруй бібліотеці книгу», в рамках якої наша бібліотека поповнюється цікавими новинками для молодших школярів.

До дня захисника України в нашій бібліотеці традиційно проходить «День бібліотворчості»: «Подарунок для героя» – майстер-класи зі створення патріотичних оберегів, прикрас.

Для учнів 5-6 класів проводять бесіду на тему: «Самостійний вибір книги у бібліотеці». Учні під час цих заходів згадують про структурні елементи книги та їх призначення, познайомлюються з фондом бібліотеки, навчаються правильно користуватися довідниками, словниками, енциклопедіями.

В рамках промоційної кампанії, спрямованої на набуття членства України в Європейському Союзі та отримання здобувачами освіти достатнього рівня обізнаності про Європейський Союз було заплановано бесіду з учнями 8 класу «Що ти знаєш про Європейський Союз?»

Протягом року проводяться групові та індивідуальні інформування користувачів за різними темами. На початку навчального року проведена робота по розподілу підручників по класах. В кінці навчального року - робота, щодо інвентаризації підручників.

Згідно з нормативними документами, у 2024-2025н.р. проводилась інвентаризація фонду навчальної та художньої літератури. В ході інвентаризації визначено потребу, резерв, процент забезпечення підручниками на 2025-2026 н. р. також було списано усю російськомовну літературу у кількості 4693 примірники.

У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників та художньої літератури.

Станом на 01.09.25 року фонд бібліотеки становить:

Підручників всього – 9865 шт.

Методичної літератури – 598 шт.

Художньої літератури – 5029 шт.

Як і в попередні роки, значна увага приділяється роботі по запобіганню та ліквідації читацької заборгованості. В роботі використовуються традиційні форми та методи, в т. ч. проведення бесід з правил користування бібліотекою та відповідальності за збереження літератури.

Виходячи з вище сказаного, можна зробити висновок, що заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища закладу освіти є частиною стратегії розвитку закладу. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Стратегічна ціль: справедливе і об'єктивне оцінювання

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. У закладі освіти розроблено систему освіти, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання закладу освіти описано в освітній програмі. Учителі адаптують критерії оцінювання для батьків та учнів, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на особистісному та компетентнісному підходах, враховує особливості психофізичного розвитку дітей; має у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів, заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку; розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях тощо.

Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання. За результатами анкетування здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є моніторинговий контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, форовальне, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом здобувачі базової та повної загальної середньої освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2025/2026 навчальний рік, заступником директора з навчально-виховної роботи Михайленко Т.В. було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за 2024/2025 навчальний рік.

У початкових класах навчається 168 учнів, у 5-9 класах - 276 учнів, у 10-11 класах –66 учнів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року із 510 учнів 1- 11 класів:

- 168 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 489 учнів переведено на наступний рік навчання;
- 28 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- не атестованих учнів немає.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- недостатній зв'язок учителів із батьками.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. У 2024/2025 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів:

- робота психолога (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
- вироблення шкільними методичними об'єднаннями та кафедрами пропозицій щодо планування, факультативів курсів за вибором у профільних і допрофільних класах;
- батьківські збори 7, 8, 9 класів за участю директора, класних керівників, батьків.

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку мережі закладу освіти. Проектна потужність закладу освіти – 900 учнів.

Середня наповнюваність класів у 2025-2026 навчальному році становить 28 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2024/2025 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ЗДО;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родин і пов'язана з переїздами.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Для задоволення освітніх запитів дітей та учнівської молоді в закладі функціонує 13 гуртків, які дають можливість всебічного розвитку дітей.

Станом на 05.09.2025 року у закладі навчається – 510 учнів.

Укомплектовано 22 класів, з них:

- класи початкової ланки 8 класів;
- класи базової середньої освіти 11 класів.
- класи повної загальної середньої освіти 3 класи.

Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, згідно заяв батьків, станом на 01.06.2025 до 1-го класу зараховано 57 дітей. Списки зарахованих учнів висвітлено на сайті закладу.

Для здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів та зворотнього зв'язку з батьками під час освітнього процесу використовуємо електронний журнал/щоденник «Єдина школа». Використання даної платформи дозволило зробити навчання більш доступним, сучасним та ефективним.

Надалі необхідно працювати над такими питаннями:

1. Удосконалити мережу закладу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти.
2. Формувати сучасне освітнє середовище Нової української школи, забезпечити зміни просторово-предметного оточення, впроваджувати нові програми та засоби навчання.

Стратегічна ціль: розвиток здібностей учнів

Здібні, талановиті люди в будь-якому суспільстві є його «локомотивом». Саме їхніми інтелектуальними зусиллями забезпечується прогрес суспільства, плодами якого користуються всі. Завдання нашого закладу – підтримати учня і розвинути його здібності, підготувати ґрунт для того, щоб ці здібності було реалізовано. Тому у 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Завдання адміністрації та педагогів полягає у тому, щоб створити умови, з яких будь-яка дитина могла б просуватися шляхом власної досконалості, уміла мислити самостійно, нестандартно. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси, всеукраїнські та міжнародні проекти.

У I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 48 учасників 6-11-х класів, у II етапі 19 учасників, у III етапі 6 учасників, у IV етапі 1 учасник.

У конкурсі-захисті наукових робіт учнів-членів Малої академії наук України взяли участь:

1. Щиголева Юлія Валеріївна, Юрченко Андрій Миколайович, вчителька української мови і літератури та вчитель Християнської етики. Юрченко Марія Андріївна 10-А клас, «Секрети популярності казки Коллоді "Піноккіо" або як перестати бути дерев'яною лялькою» II м^[P]_[SEP]
2. Вертейко Альона Анатоліївна, вч. історії та правознавства .II м., Грицаєнко Артем Романович , 11-А клас, «Корупція в Україні: причини, наслідки та шляхи подолання», [P]_[SEP]
3. Крук Інна Євгенівна, вч. географії. I м., Стужук Даниїл Олегович , 8-А клас, «Майбутнє Каховської ГЕС: відновити чи залишити так?» [P]_[SEP]

4. Павлікова Наталія Володимирівна, Потьомкін Давид Ігорович, вчителька математики та вчитель інформатики. І м. Цибань Софійка Олегівна «Використання інформаційних технологій (сервісу Geogebra) для побудови графіків функцій та пошуку точок їх перетину. Побудова у 3D просторі прямокутного паралелепіпеда та визначення координат його вершин»,
5. Припотень Олена Володимирівна, вч. математики. І м. Оніщенко Артемій Євгенович, 9-Б клас «Відкриття у світі п'ятикутників та використання їх у військових технологіях», III м., [P]
[SEP]
6. Баталига Наталія Володимирівна, вч. англійської мови III м., Шиян Софія Василівна, 10-А клас, «Особливості американського гумору, його вплив на суспільство», [P]
[SEP]
7. Дерев'янка Юлія Юріївна, вч. Біології II м. Тищенко Олександр Дмитрович, 9-А клас «Оцінка відповідності якості питної води стандартам ВООЗ у різних районах Києва»,
8. Гончарова Тетяна Василівна, вч. української мови і літератури Суцук Нікіта Ігорович, 11-А клас, «Новий український правопис: причини та наслідки введення»,

Робота з обдарованими дітьми пов'язана напряму із професійним зростанням педагогів. Розвиток обдарованості учнів залежить від професійного рівня вчителів та використання креативних методів навчання. У практиці педагогічної діяльності наші вчителі використовують нові технології навчання, які сприяють розвитку інтелектуальної, творчої, предметної або лідерської обдарованості.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

Стратегічна ціль: ефективний внутрішній моніторинг

У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Проведення внутрішнього моніторингу здійснюється відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи закладу освіти. За

результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формульованого оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Керівництво школи та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес. Ця система добре розроблена з огляду на умови закладу освіти та потреби учнів: вона дозволяє подавати об'єктивну інформацію про результати та прогрес усіх груп учнів.

Педагоги застосовують формульоване оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

Стратегічна ціль: відповідальне ставлення до навчання

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Під час навчання учні мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо). Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків у закладі освіти. Педагоги організовують само- та взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи. Учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання.

Учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формулюють критерії оцінювання власної діяльності.

Стратегічна ціль: створення виховного середовища для індивідуального розвитку здобувачів освіти

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Повномасштабна війна з росією змінили наше звичне життя. Тому, зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Виховання – це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти.

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов'язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Ми повинні розуміти важливість того, що педагоги та заклад освіти є для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність самовіддано розбудувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання та громадянська освіта є важливими складовими загального виховного процесу.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ повага до прав людини;
- ✓ верховенство права;
- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівність усіх перед законом;
- ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Виховна робота в закладі освіти у 2023-2024 навчальному році була спрямована на виконання завдань, поставлених

- ✓ Конвенцію про права дитини,
- ✓ Законом України «Про охорону дитинства»,
- ✓ Законом України «Про освіту»,
- ✓ Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України,
- ✓ Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2022 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017),
- ✓ концепцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини»,
- ✓ Конституцією України;
- ✓ Конвенцією про права дитини (ратифікована Постановою ВР від 27.02.91 № 789-ХІІ);
- ✓ Законами України:
 - III; ✓ «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № № 463-ІХ; «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-
 - VIII; ✓ «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3739-VІ;
 - ✓ «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті» від 09.04.2015 № 314-
 - ✓ «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» від 09.04.2015 № 315-VІІІ;

- ✓ «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 09.04.2015 № 317-VIII;
- ✓ «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII.
- ✓ Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,
- ✓ Положення про дитячі будинки та школи-інтернати,
- ✓ Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку,
- ✓ Національній стратегії у сфері прав людини,
- ✓ Концепції розвитку громадянської освіти на 2024-2029 роки
- ✓ Методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»). Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури. У Новій українській школі виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>) і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

- ✓ відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- ✓ поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- ✓ нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- ✓ патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- ✓ громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- ✓ прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ✓ почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- ✓ культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння вихователем природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у навчально-виховному процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителем і учнем, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ✓ захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам тощо (ст.54 Закону «Про освіту»).

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2024-2025 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми **«Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу».**

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- ✓ фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- ✓ виховання та розвиток особистості дитини;
- ✓ громадянське виховання;

- ✓ родинно-сімейне виховання;
- ✓ трудове виховання;
- ✓ художньо-естетичне виховання;
- ✓ морально-правове виховання;
- ✓ екологічне виховання;
- ✓ формування здорового способу життя;
- ✓ превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- ✓ формування здоров'язберезувальної компетентності учнів;
- ✓ розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- ✓ впровадження кращого педагогічного досвіду;
- ✓ використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- ✓ стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- ✓ створення ситуації успіху;
- ✓ реалізація проектів різних рівнів;
- ✓ поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для ***узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи*** використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи кафедри класних керівників (керівник Гончарова Т.В., педагогічний стаж 40 років). Методичне об'єднання працює над проблемною темою «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно – моральних цінностей українського народу».

Робота методичного об'єднання включає в себе питання організації освітнього процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність методоб'єднання класних керівників 1-11 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2025/2026 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про дитячі будинки та школи-інтернати, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти на 2024-2029 роки.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- ✓ відвідування учнями закладу освіти;
- ✓ участь учнів у загальношкільних заходах;
- ✓ рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- ✓ соціальний паспорт закладу освіти;
- ✓ діяльність класних керівників;
- ✓ стан здоров'я учнів за медичними картами;
- ✓ рівень фізичної підготовки учнів;
- ✓ реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- ✓ стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- ✓ виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ✓ ефективність організації виховних заходів;
- ✓ реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підрастаючого покоління:

- ✓ ціннісне ставлення до суспільства і держави

- ✓ ціннісне ставлення до праці
- ✓ ціннісне ставлення до природи
- ✓ ціннісне ставлення до мистецтва
- ✓ ціннісне ставлення до людей
- ✓ ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування.

3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів та класних керівників учні закладу освіти брали участь у виховних заходах та проєктах.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів; внутрішньо переміщені особи.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з

дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює [Національна дитяча «гаряча лінія»](#) за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди.

Було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства».

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у ліцеї створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка двічі на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор Ущাপовська О.А..

Діяльність учнівського самоврядування в 2024-2025 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямками реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів ліцею; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьками, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами громади; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тієї чи іншої комісії чи міністерства.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Формування громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого – це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибирати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодого людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне – патріотом своєї держави.

РОЗДІЛ 4. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу, з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Стратегічна ціль: забезпечення виконання державних стандартів – якість освіти. задоволення освітніх потреб

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;

Розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;

Орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;

Комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми (зокрема розробленої на основі модельної), освітньої програми закладу. Вчителі під час розроблення календарно-тематичного плану враховують особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами на засіданнях методичних об'єднань аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування визначено організаційні форми проведення навчальних занять, види робіт, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Вчителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності.

У змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування. Вчителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. Разом з учнем, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів, у якому передбачено консультування, індивідуальну підтримку учнів, визначення часових меж опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання. Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються також технології дистанційного і змішаного навчання. Відбувається відстеження результативності такої роботи.

Вчителі розробляють та використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси розміщуються на сайті закладу освіти, власних професійних блогах, сайтах професійних спільнот, фахових виданнях.

Вчителі формують суспільні цінності через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага.

Вчителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Стратегічна ціль: реалізація концепції НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівні навчання.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 5-8 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через повномасштабну війну.

4.4. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Стратегічна ціль: методична робота і кадрове забезпечення

Якість освітнього процесу закладу освіти, його результати значною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

Методична робота спонукає кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня; сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, дає змогу молодим учителям вчитися педагогічній майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечує підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

У процесі методичної роботи здійснюються підвищення наукового рівня вчителя, його підготовка до засвоєння змісту нових програм і технологій, їх реалізації, постійне ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання, вивчення і впровадження у шкільну практику передового педагогічного досвіду, творче виконання перевірених рекомендацій, збагачення новими, прогресивними й досконалими методами і засобами навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи вчителя, надання йому кваліфікованої допомоги з теорії та практичної діяльності.

Протягом 2024-2025 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над загальношкільною науково-методичною проблемою **Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання** у наступних методичних об'єднаннях:

- ✓ предметів суспільно-гуманітарний циклу – керівник Щиголева Ю.В.;
- ✓ предметів природничо-математичного циклу – керівник Павлова О.Г.;

- ✓ початкових класів – керівник Рахнянська Л.С.;
- ✓ класних керівників – керівник Гончарова Т.В.

Аналіз роботи методичних об'єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях методичних об'єднань розглядалися, зокрема, такі питання:

- ✓ виконання Державних стандартів освіти;
- ✓ вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
- ✓ опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2025-2026 навчальному році;
- ✓ методика організації та проведення сучасного уроку;
- ✓ використання ІКТ на уроках;
- ✓ формування ключових та предметних компетентностей в учнів;
- ✓ реалізація виховної мети уроку;
- ✓ реалізація питань академічної доброчесності при викладанні дисциплін;
- ✓ робота з творчо обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах, робота в

Малій академії наук;

- ✓ вивчення передового педагогічного досвіду вчителів громади, області.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Робота методичних об'єднань була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Маємо значні результати професійної діяльності наших колег.

Педагоги закладу є активними учасниками різноманітних конкурсів та проєктів. Постійно готують призерів Всеукраїнських олімпіад та конкурсів. Беруть участь у міжнародних проєктах.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи є деякі проблеми:

- ✓ недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;
- ✓ недостатня роль голів методоб'єднань в організації цілеспрямованої роботи зі здібними учнями з підготовки шкільних команд до участі обласних етапах учнівських олімпіад, конкурсах різних рівнів;
- ✓ педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- ✓ потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року».

Стратегічна ціль: підвищення кваліфікації

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, отримані навички і компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи:

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Стратегічна ціль: налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

Педагоги ведуть із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку. Педагоги сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються. Педагоги спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками учнів. Комунікація здійснюється у різних формах. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.

Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. В закладі освіти діє інститут наставництва.

Стратегічна ціль: реалізація завдань педагогічного колективу на 2025-2026 н. р.

В контексті нових викликів, що постали перед країною, необхідно переглянути практику виховної роботи та захисту дітей у навчальному закладі.

Керуючись Законом України «Про повну загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного виховання та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, наш ліцей головну увагу у виховній роботі акцентує на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями, з свідомим ставленням до обов'язків; на формуванні особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя; готовності до подальшої соціалізації.

Беручи до уваги Концепцію національно-патріотичного виховання, наказ Міністерства «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період

до 2025 року», Цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на 2022-2025 роки пріоритетними в роботі педагогічних працівників із означеної проблеми залишаються:

- ✓ упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;
- ✓ використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;
- ✓ впровадження дієвого шкільного самоврядування в освітній процес;
- ✓ ужиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;
- ✓ запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної та національної нетерпимості;
- ✓ впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками освітнього процесу;
- ✓ перетворення навчальних закладів на зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату тощо.

Педагогічним працівникам необхідно забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення».

Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, внутрішньо переміщеним родинам з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми. Педагогічному колективу необхідно здійснювати:

- ✓ внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога;
- ✓ інформувати службу у справах дітей;
- ✓ здійснювати психолого-педагогічний супровід таких дітей;
- ✓ контролювати відвідування ними навчальних занять та якість навчання;
- ✓ активно залучати до громадської та гурткової роботи тощо.

Особливої ваги набуває питання патріотичного виховання учнів, особливо необхідно посилити національно-патріотичний характер навчання та виховання, передбачивши використання у виховній роботі з учнями кращих традицій та звичаїв українського народу.

На виконання Цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання в на 2022-2025 роки, передбачено проведення заходів з патріотичного виховання учнів, виховання шанобливого ставлення до пам'яті про Перемогу і ветеранів Великої Вітчизняної війни, Героїв України та ветеранів російсько-української війни та, шанування учнями військової історії та підняття престижу Збройних сил і військової служби, оголошення хвилини мовчання.

Важливим завданням є підготовка старшокласників до дорослого, сімейного життя. Відродити в народні звичаї, котрі становлять серцевину сімейно-побутової культури і мають потужний виховний потенціал, – одне з найважливіших і невідкладних завдань педагогів. Важливе значення матиме живе спілкування з батьками учнів, які бережуть сімейні традиції, шанують далеких предків, рід, сім'ю, історію українського народу, рідного краю.

У роботі з даного питання педагогам необхідно звертатися до проекту Концепції сімейного виховання дітей і молоді в системі освіти України «Щаслива родин» що містить основні положення, які стосуються підготовки молоді до щасливого подружнього життя та формування відповідального батьківства.

Роботу з батьками необхідно будувати так, щоб батьки відчували свою визначальну роль у справах учнівського та педагогічного колективів.

Перед колективом поставлено такі виховні завдання:

1. Продовжувати роботу над проблемною темою: «Впровадження інноваційних форм та методів навчання і виховання учнів у практику роботи ліцею».
2. Впроваджувати в освітній процес інноваційні технології, продовжувати роботу над проектними технологіями.
3. Впроваджувати сучасні методи навчання і виховання у педагогічну практику на основі соціалізації, в контексті подій, що постали перед країною.
4. Створювати умови для постійного професійного вдосконалення педагогічних працівників, підвищення їх майстерності, вивчення та впровадження в навчально-виховний процес кращого педагогічного досвіду .
5. Продовжувати роботу з питань виховання громадської свідомості учнів, патріотизму, національних традицій моралі, поваги до державних символів України.
6. Активізувати роботу шкільного самоврядування шляхом залучення учнів до управління ліцеєм, проведення лінійок, активно залучати учнів до участі у позаурочному житті.
7. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.
8. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
9. Впроваджувати в освітній процес Концепцію національно-патріотичного виховання.

10. Активізувати роботу серед учнівського колективу з протидії булінгу на насилля.

4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Психологічна допомога учасникам освітнього процесу у воєнний період

У результаті військової інтервенції російської федерації до України, постало гостре питання стану психологічного здоров'я здобувачів освіти та їхніх батьків, що впливає на освітній процес.

Одним із головних завдань закладу є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

Саме тому важливим було питання підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання емоційної підтримки здобувачам освіти. Значна кількість педагогів нашого закладу пройшли навчання за програмою «Безпечний простір» у 2024-2025 роках у рамках проекту «SAFE SPASE – невідкладна психосоціальна підтримка для учнів та шкільних вчителів»

Робота психологічної служби закладу освіти здійснювалась за такими напрямками: просвіта і профілактика, консультування, діагностична, корекційно-розвиткова робота та інші.

Профілактична робота спрямована на створення у закладі таких умов, які сприятимуть гармонійному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.

Під час діагностичної роботи практичний психолог аналізує результати, за якими окреслює подальші шляхи супроводу здобувачів освіти. Пріоритетними напрямками діагностики були:

- ✓ вивчення адаптації учнів 1-х, 5-х класів,
- ✓ визначення адаптації учнів 10 класу,
- ✓ діагностика типу темпераменту і емоційного стану учнів 6-9-х класів,
- ✓ дослідження пізнавальної сфери школяра (увага, пам'ять, мислення),
- ✓ дослідження мотиваційної сфери і спрямованості особистості учня,
- ✓ дослідження міжособистісних стосунків та взаємин в колективі.

За результатами досліджень адаптації здобувачів до нових умов навчання були проведені групові заняття для покращення емоційного стану учнів.

У відповідності з особливостями розвитку дитини практичний психолог визначає напрями та засоби корекційно-розвиваючої роботи, періодичність і тривалість циклу занять. Найбільш важливим завданням при цьому є розробка

індивідуально програм психологічної допомоги. Основними завданнями корекційно-розвиткової роботи практичного психолога з дітьми з ООП є:

- ✓ розвиток емоційно-особистісної сфери;
- ✓ розвиток пізнавальної діяльності і цілеспрямоване формування вищих психічних функцій;
- ✓ формування довільної регуляції діяльності і поведінки.

Консультаційна робота з учнями та педагогами проводилася за наступними напрямками:

- ✓ з питань емоційного стану дитини (тривожність, агресивність);
- ✓ з питань конфліктів між однокласниками;
- ✓ з питань адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання;
- ✓ з питань підготовки до профільного навчання учнів 7-го класу.
- ✓ консультування всіх учасників освітнього процесу за тематикою звернень (за запитом).

✓ Протягом року проводилась консультативна робота з учнями, батьками, педагогами. Кількість наданих консультацій : учням – 9 (Основні проблеми звернення: психологічні особливості міжособистісних стосунків, підвищення самооцінки та впевненості у собі, формування емоційно-вольової сфери, профілактика порушень навчальної дисципліни, запобігання психологічного тиску серед однолітків та витіснення агресивної поведінки, професійне самовизначення); батькам – 11 (психологічні особливості дитини на різних етапах розвитку особистості, проблема «батьки й діти», формування позитивних рис характеру, профілактика порушень навчальної дисципліни, дитячі страхи); вчителям – 25 (особливості взаємин у класному колективі, особливості поведінки та неуспішності учнів, організація роботи з колективом, з окремими учнями, робота з дітьми з «групи ризику», внутрішньо переміщеними особами, взаємини учнів «батьки- діти», супровід дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання).

- ✓ Сприяння свідомому професійному самовизначенню, розширенню уявлень про світ професій
- ✓ Бесіди з батьками дітей, що потребують індивідуального підходу в навчанні і вихованні
- ✓ Профконсультування 9-11х класів
- ✓ Консультування учнів з метою надання рекомендацій як справлятися з можливими стресами під час іспитів НМТ.
- ✓ Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей.

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Стратегічна ціль: реалізація стратегії розвитку закладу освіти, моніторинг виконання поставлених завдань

Заклад освіти має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги здійснюють для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямками розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв'язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Заклад освіти має реалістичний річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено.

5.2. Контрольно-аналітична діяльність.

Заклад освіти здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти та річному звіті директора за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Протягом 2024-2025 н. р. у закладі освіти проводилося анонімне анкетування з використанням Google-форм.

Серед педагогічних працівників у анкетуванні взяли участь 35 осіб.

✓ 92,6 % вчителів зазначили, що у закладі освіти створені належні умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, 7,4% (2 педагогів) відповіли, що переважно ні.

✓ 66,7% педагогів зазначили, що у закладі немає жодних перешкод для професійного розвитку, 5% - вказали на відсутність матеріального заохочення з боку керівництва (хоча двічі на рік з нагоди Дня працівника освіти та перед Новим роком відбувається преміювання педагогічних працівників згідно наказу керівника), 8% вважають, що у закладі недостатня матеріально-технічна база, 7,4% (2 вчителі) відповіли, що цьому перешкоджає опір з боку керівництва, 3,7% (1 педагог) – зауважили про погані умови праці.

✓ 92,6% педагогів задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі, 7,2% (2 вчителі) – незадоволені.

✓ 81,4% відповіли, що в цілому психологічний клімат в закладі сприяє співпраці педагогів, 18,5% відповіли, що співпраця з колегами практично відсутня.

✓ 32 педагоги, що брали участь в анкетуванні вважають, що керівництво закладу відкрите до спілкування, вони можуть вільно висловлювати свою точку зору, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва, 3 колеги дали протилежні відповіді.

Щодо результатів анкетування учнів, то:

✓ 89% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 11% відповіли, що не дуже.

✓ 90% зазначили, що їм комфортно у закладі освіти, 10% відповіли, що не дуже комфортно.

✓ 93% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у закладі освіти, 7% - здебільшого ні.

✓ 55,6 % учнів зауважили, що не відчувають булінгу у закладі освіти, 36,1% відповіли щодо них були поодинокі булінгу та цькування, 5,6 % зазначили, що досить часто відчувають цькування.

✓ 89% учнів відповіли, що керівництво закладу розглядає їхні звернення, 11 % зазначили, що їм невідомо про можливість звернення.

У анкетуванні батьків взяло участь 53 особи.

✓ 90,6 % батьків зазначили, що їхня дитина охоче відвідує заклад освіти, 9,4% батьків відповіли, що неохоче.

✓ 96,2 % зазначили в анкетуванні, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу та досягти взаєморозуміння, 3,8% (2 осіб) – дали протилежну відповідь.

✓ 48 з опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 5 батьків переважно незадоволені.

✓ 86,8% батьків вважають, що учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення їхньої дитини, 13,2% вважають, що інколи оцінювання несправедливе.

✓ 69,8% батьків задоволені харчуванням дитини у закладі освіти, 13,2% - не задоволені, 17% учнів не харчуються у шкільній їдальні.

✓ 75,5% батьків у анкетуванні зазначили, що їхні права як учасників освітнього процесу не порушуються, 18,9 відповіли, що інколи порушуються, але вирішуються, 4,7% (3 батьків) – інколи порушуються і не вирішуються.

Адміністрація закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Адміністрація враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Адміністрація закладу освіти систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

5.3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Стратегічна ціль: довіра до діяльності закладу освіти

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Як директор закладу освіти у роботі з працівниками дотримуються партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Моніторинг здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у закладі освіти залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності,

відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Головне завдання колективу закладу освіти в 2025-2026 навчальному році:

Забезпечити безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти/ *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*
2. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*
3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*
4. Підвищити відповідальність у веденні документації закладу освіти. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*
5. Спрямувати навчальну роботу всього колективу закладу освіти у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
6. Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
7. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
8. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

9. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

10. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

11. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

12. Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

13. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

14. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

15. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. *(Педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗВР, класні керівники)*

2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)*

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*

4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з ЗНВ)*

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступник директора з ЗНВ)*

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВП)*

4. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*

5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*

6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*

7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НВП)*

Господарча діяльність

1. Проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог.

2. Проведення заміни освітлювальних приладів.

3. Організацію питного режиму у закладі освіти (кулери).

4. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

5. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

6. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної

духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*

2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2029 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*

3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*

4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*

5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*

6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відпові́дальні	Термі́ни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки		
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів		
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДВР	4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медична сестра	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	
	Шкільне меню	Узгодження		1 т.
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, класні керівники	1 т.
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 5-6 класах	ЗДВР	Згідно графіка
Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у початкових класах	ЗДВР	Згідно графіка	

	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4 т.
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Оновлення санвузлів		Заступник з господарських питань	Протягом місяця за потреби
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	постійно
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Взаємовідвідування уроків вчителями - предметниками	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування уроків в 11 класі з історії	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Графік роботи гуртків	Складання графіка	ЗДНВР	1 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Обговорення на засіданнях методоб'єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 5 класах	ЗДВР	Згідно графіка
П е д	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР	

	вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Обговорення на предметних кафедрах використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця
	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	Аналіз виконання ППР у 6 класі	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 5 класах	ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	Згідно графіка
	Використання ІКТ	Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Співробітництво з __ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Співпраця батьків та вчителів- предметників	Проведення батьківських зборів у 5 класах	Класні керівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями предметів природничо-математичного циклу у 8-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР)	Протягом місяця
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 7,9 класів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Алгебра та геометрія	7		
	Українська мова	9		

Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники, класні керівники	
Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	Протягом місяця
Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники	3 т.
Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти	Директор	4 т.
Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення ГКК «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
Наради при директорі	щотижня	Директор	Згідно графіка
Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка
Збори трудового колективу	І тиждень	Голова профкому	1 т.
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця

Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	ЗДВР	2 т.
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	
Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНВР	
Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.
Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	Протягом місяця

ЖОВТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відпо́відальні	Термі́ни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону		Завідуюча господарством	1 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Вч. початкових класів	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	(ЗДНВР)	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 8 клас	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНМР	2 т.
	Робота з молодими вчителями	Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів	ЗДНВР	1т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Організація превентивного виховання в закладі	Моніторинг за організації превентивного виховання в закладі у 7 класах	ЗДВР	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять	класні керівники	Протягом місяця

	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНВР	1 т.
	Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів	Відвідування уроків з математики та української мови в 7-х класах	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування занять з курсу «Пізнаємо природу у 5 класах»	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з історії у 9 класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класі з української мови та математики	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 8-х класах з фізики та хімії	ЗДНВР, ЗДНМР, директор	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з української та зарубіжної літератури	ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник МО вчителів	4 т.

			початкових класів	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах на уроках біології та географії	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР)	Протягом місяця
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
	Проведення предметних тижнів	Історія та правознавство	Вчителі предметники, ЗДНМР	2 т.
		Трудове навчання		3 т.
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків з української мови зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 5 класи	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з іноземних мов та історії у 6-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР)	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Семінар для молодих вчителів	Реалізація навчально-виховної мети уроку	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з ___ ОІППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація		
	Моніторинг	Математика, українська мова – 7, 9 класи	ЗДНВР	3 т.
	Адаптація 1 класу	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації.	ЗДНВР, психолог, медсестра	Протягом місяця

Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Наради при директорі		Директор	щотижня
Педагогічна рада	За графіком	Директор	
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДВР, педагог-організатор	
Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

ЛИСТОПАД

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відпо́відальні	Термі́ни	
Осві́тнє се́редовище	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця	
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	1 т.	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування			
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу		ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		ЗДНВР	Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5, 6 кл.		ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників		ЗДНМР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення годин класного керівника		Класні керівники	Протягом місяця
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Проведення бесід класними керівниками		Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Проведення годин класного керівника		Класні керівники	Протягом місяця
	Організація превентивного виховання	Відвідування виховних годин у 10 класі		ЗДВР	II т
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування		Класні керівники	
Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення		Завідуючі навчальними кабінетами		
	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 11 класів на уроках української мови та математики	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця	

Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Біологія 10 клас	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНМР	4 т.
	Формувальне оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з Громадянської освіти у 10 класі		
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Проведення бесід з учасниками освітнього процесу	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Формування ключових компетентностей	Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	ІПР	Контроль виконання ІПР у 8 класі	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вчителів природничо-математичних дисциплін	3 т.
	Проведення предметних тижнів	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	Вчителі-предметники	2 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 8 класах	ЗДНВР, ЗДНМР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 7 класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця

	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семинар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін	ЗДНВР	4 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з ___ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 8-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
Управлінські рішення	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	

Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	
Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Наради при директорі	Щотижня	Директор	
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	
Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	
Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	
Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
Річний план	Виконання		
Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	
Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	

ГРУДЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР, Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		Протягом місяця
	ГКК з питань Інтернет-безпеки	Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками	ЗДВР	Згідно графіка
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл.	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНМР	2 т.
	Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі	Анкетування учнів	ЗДНМР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК 2-4 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	класні керівники	4 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	ІПР	Аналіз виконання ІПР за І с	Вчителі предметники	4 т.
Команда супроводу	Засідання команди супроводу у 6, 8 класах	Учасники команди супроводу	3 т	

Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи	ЗДНВР	4т
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення у 7 класах з фізики та хімії		
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проектах у Іс.	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення		
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури у 11 класах	ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі на уроках історії	ЗДНВР, ЗДНМР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з біології та географії	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР)	Протягом місяця

	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з фізичної культури та основ здоров'я у 6 класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР)	Протягом місяця	
	Співробітництво з ___ ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники		
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники		
	Річний план	Виконання			
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії			
		Перевірка стану гурткової роботи			
		Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять			
	Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Шкільний психолог, ЗДНВР		
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники		
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники		
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс			
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів				

	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.		
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3 т.
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)		
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на педагогічній раді	Директор, ЗДНМР	4 т.	

Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників	ЗДНВР	
Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 7-8 класах	ЗДВР	Протягом місяця
Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 8-9 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
	Перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти		
	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями		
	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		
Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ПІР	ЗДНВР	
	Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	ЗДНВР	
	Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	ЗДНВР	
	Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів	

Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 4-х класах на уроках природознавства у 5 класі	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.
	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5-6-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, ЗДНМР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах з зарубіжної літератури	ЗДНВР, ЗДНМР, директор	Протягом місяця
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	

Реалізація виховної мети уроку	Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків	ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор	
ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	
Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	
Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНВР	
Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	
	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР, ЗДНМР	
Проведення предметних тижнів	Іноземні мови	Вчителі предметники, ЗДНМР	
Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	4 т.
Семінар для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНМР	Протягом місяця
Співробітництво з ___ ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з математики	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	
	Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності		

Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Математика – 3 кл, українська мова – 11 кл, англійська мова – 11 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Робота з батьками	Консультації батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно-новорічних святах. КОЛЯДА	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

ЛЮТИЙ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відпо́відальні	Термі́ни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор, ЗДНМР	3 т.

		Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР, ЗДВР	4 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
		Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	ЗДНВР	Постійно
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНВР	
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 9-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця

	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 10 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників Управління процесу	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з іноземних мов	ЗДНВР, ЗДНМР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	ГКК	Відвідування виховних годин у 5-их класах		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з географії		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор	Згідно графіка
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Проведення предметних тижнів	Математика	Вчителі предметники, ЗДНМР	3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
Співробітництво з ___ ОШПО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з Алгебри та початки аналізу, 10 клас		

Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу		
Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах		
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти		
Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка		
Наради при директорі		ЗДНВР, ЗДНМР	
Педагогічна рада	За графіком	Директор	
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог - організатор	
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

БЕРЕЗЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робіт	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу		
Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 9-11 кл.	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця	

Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР, класні керівники 9 класів	4 т.
	Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі	ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог	4 т.
	Робота з молодими вчителями. Методичний практикум	ЗДНВР, психолог	
Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
	Відвідування ГКК у 10-11 класах	ЗДВР	
Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
	Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	ЗДНВР	Постійно
	Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 8 класі	ЗДНВР	
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти		
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання		
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з мистецтва у 8-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 11 класі	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури у 10 класі	ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	ІПР	Контроль за виконанням ІПР 8 клас		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.

	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 5 класах		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»	Директор	Згідно графіка
		Робота атестаційної комісії згідно графіка	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Проведення предметних тижнів	Українська мова та література, Зарубіжна література	Вчителі предметники, ЗДНМР	2-3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу у 11 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів	ЗДНМР	4 т.
	Співробітництво з ___ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 10 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Українська мова та література 5-6 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників та учнів	Адміністрація	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	

	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	

КВІТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робіт	Відповідальні	Терміни виконання	
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці			
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники, ЗДВР		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР		
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування			
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР		
		Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ЗДНВР		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль			
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця	
	Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	ЗДНМР	2 т.	
	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДВР	Протягом місяця	
Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця		

	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмету	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка щоденників 10 класу		
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 11 класі		
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з правознавства у 9 класах	ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів		Вчителі-предметники	
	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
	Географія	III тиждень квітня		
	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 9 класах	ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор	Протягом місяця
	ГКК	Відвідування ГКК у 1-11 класах	ЗДВР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 8 класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР)	Протягом місяця
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця

	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНВР	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з __ОШПО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком	Директор, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів		ЗДНВР	
	Математика	9,11		
	Українська мова	8.9		
	Англійська мова	5		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання Технології 10-11 класи	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти,	Шкільний психолог, ЗДНВР	

		їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

ТРАВЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Змі́ст робо́ти	Відпо́відальні	Термі́н вико́нання
Освіт́не сере́довище	Підгото́вка примі́щення до но́вого навча́льного ро́ку.	Планува́ння ремо́нтних ро́біт в примі́щенні закла́ду	Завіду́юча господа́рством	3 т.
		Замовле́ння в ра́мках реаліза́ції проє́кту «Но́ва украї́нська шко́ла»	Директо́р	4 т.
	Дотри́мання са́нітарно-гігіє́нічних ви́мог	Контро́ль дотри́мання пла́нових лі́мітів на вико́ристання во́ди, електрое́нергії	Завіду́юча господа́рством, зав. ка́бінетами	
		Контро́ль вико́ристання мию́чих та дези́нфікую́чих засо́бів		Протя́гом міся́ця
	Техні́ка безпе́ки та охоро́на пра́ці	Контро́ль за жу́рналом реє́страції інстру́ктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організа́ція заході́в з поже́жної безпе́ки	Адміністра́ція	1 т.
		Організа́ція робо́ти щодо́ профі́лактики рі́зних ви́дів захво́рювань.	Меди́чна сестра	3 т.
	Харчува́ння учасни́ків осві́тнього про́цесу	Контро́ль за дотри́манням са́нітарно-гігіє́нічних ви́мог в примі́щенні шко́льної їда́льні та харчо́блоку	Адміністра́ція	Щодня
		Контро́ль за вико́нанням но́рм та по́рядку організа́ції харчува́ння у закла́дах осві́ти та дитя́чих закла́дах оздо́ровлення та відпо́чинку	ЗДНВР, меди́чна сестра	Щодня
	Адапта́ція учасни́ків осві́тнього про́цесу	Аналі́з робо́ти вчи́телів-предме́тників і класни́х кері́вників з учня́ми, які маю́ть низьки́й ріве́нь навча́льних дося́гнень.		3 т.
	Попере́дження наси́льства та запо́бігання дискри́мінації	Прове́дення ви́ховних бе́сід з попере́дження булі́нгу. Організа́ція робо́ти з учня́ми з «гру́пи ризи́ку»	Класні кері́вники, психоло́г	Протя́гом міся́ця

	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, психолог	4 т.
		Перевірки запізньєнь і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДВР	Протягом місяця
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.
	Робота з дітьми з ООП	Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Асистенти вчителів	4 т.
		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНВР	3 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів, психолог	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах	ЗДНВР, ЗДНМР	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2022-2023 н. р. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНВР	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР, ЗДНМР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічни	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах		
	Української мови	4, 9 11		

	Математики	4, 9, 11		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах		
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів		
	Проведення предметних тижнів з фізичної культури, основ здоров'я Захисту України	ІІІ тиждень травня		
Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9, 11 класах	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	ЗДНВР	
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	
	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор, ЗДНМР	
	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор, ЗДНМР	
	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	За планом	Директор	

	Збори трудового колективу			4 т.
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності	Директор	
	Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти		

РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2025-2026 н. р.

7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Тематичний період (вересень)				
Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна». Ціннісне ставлення до суспільства і держави. Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік	Серпень 2025	ЗДВР Серeda А.П.	
2.	Провести консультації класних керівників, вихователів, керівників гуртків, з питань планування виховної роботи	Серпень 2025	ЗДВР Серeda А.П., Голова МО КК Гончарова Т.В.	
3.	Провести зустріч лідерів учнівського врядування класів з питань дотримання Правил внутрішнього розпорядку в ліцеї, Статуту ліцею	Вересень 2025	Класні керівники, офіцери-вихователі	
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2025	ЗДВР Серeda А.П.	
5.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень 2025	ЗДВР Серeda А.П.	
6.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025	ЗДВР Серeda А.П.	
7.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень 2025	ЗДНВР Михайленко Т.В., ЗДВР Серeda А.П.	

8.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2025	ЗДВР Середа А.П., Інспектор з ТБ Крук І.Є.	
9.	Скласти соціальний паспорт ліцею	Вересень 2025	ЗДВР СЕРЕДА, соціально – психологічна служба	
10.	Сформувати склад та спланувати роботу Ради профілактики ліцею	Вересень 2025	ЗДНВР Михайленко Т.В. ЗДВР СЕРЕДА А.П.	
11.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2025	Класні керівники, вихователі, офіцери – вихователі, соціальний педагог	
12.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та ліцею та про «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного ліцеїста»	Вересень 2025	Класні керівники, офіцери – вихователі	
13.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2025	Педагог - організатор	
14.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень - жовтень 2025	МО класних керівників, офіцери - вихователі, педагог - організатор	
15.	Продовжити роботу з випуску шкільної преси, літопису ліцею	Вересень 2025	Вихователь Ущатовська О.А. керівник гуртку журналістики Смушко Є.І.	
16.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2025	ЗДВР Середа А.П.	
17.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025	Соціальний педагог, психолог	
18.	Формування екозагонів 2025 – 2026 н.р. та організація його роботи	Вересень 2025	Педагог - організатор	

19.	Розробити та затвердити Кодекс безпечного середовища. Організація роботи Шкільної служби порозуміння	Вересень 2025	Соціальний педагог Психолог	
20.	Тиждень громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ліцей - наш другий дім»: - Години спілкування «Традиції ліцею» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2026/2026» (формування класного та самоврядування ліцею. Підготовка до Виборів Президента самоврядування ліцею) - Презентація гуртків ліцею «Хочу! Можу! Обираю!» - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» - Старт проектів самоврядування «Чистий клас», «Пунктуальність - ввічливість королів» (моніторинг для учнів).	Вересень 2025 (11 – 15.09.2025)	Класні керівники, вихователі, офіцери – вихователі, педагог – організатор, Керівники гуртків ліцею.	
21.	Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)	Вересень 2025	Практичний психолог ліцею	
22.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2025	Практичний психолог ліцею	
23.	Заходи щодо підготовки та відзначення 34- і річниці Незалежності України - Відео – проект («ПАМ'ЯТАЙМО НАШИХ ГЕРОЇВ, ЯКІ ЦІНОЮ ЖИТТЯ ВИБОРЮВАЛИ НЕЗАЛЕЖНІСТЬ УКРАЇНИ». Оновити відео. Підготувати матеріали до меморіалу - алея кадетів - героїв)	Вересень 2025	Педагог – організатор. Керівник гуртку журналістики Смушков Є.І.	

24.	1. Школа самовиховання: «Знайомтеся це я?» – 1 кл. «Я хочу бути схожим на...» – 2 кл. «Дорога кожна хвилина – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Який я?» – 5 кл. «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл. «Мої цінності» – 7 кл. «У згоді з самим собою» – 8 кл. «Мій ідеал» – 9-11 кл.	Вересень 2025	Класні керівники, офіцери - вихователі	
25.	Проведення загальношкільного шиккування, присвяченого Дню знань.	01.09.2025	ЗДВР Серета А.П., МО ВПВ, педагог – організатор, диригент оркестру Мальков М., хореограф Клименко М.	
26.	Єдиний перший урок	01.09.2025	Класні керівники, Вихователі, офіцери - вихователі	
27.	Проведення тренування з ЦЗ	01.09.2025	МО ВПВ., офіцери – вихователі, вчителі	
28.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній»	01.09.2025	Класоводи, вихователі початкової школи	
29.	День читання книг. Міжнародний день грамотності. Бібліотечні уроки	06 – 08.09.2025	Кулаковська Т.А.	
30.	Відкриття шкільного кінозалу до Дня українського кіно	12.09.2025	Шкільне самоврядування, педагог - організатор	
31.	До Міжнародного Дня демократії виховні години, класні збори «Ми – українці, ми - європейці».	15.09. 2025	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	

32.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!»	01.09.-16.09.2025	Класоводи, Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
33.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту, Дня захисника та захисниці України (за окремим планом). (1 – 4 класи)	18.09.-22.09.2025	МО вчителів фізичної культури Остапченко І.В.	
34.	Військово - спортивні змагання «Захисникам України честь і слава» до Дня захисників та захисниць України за (окремим планом) (5-7 класи)	22.09. – 26.09.2025	МО ВПВ МО вчителів фізичної культури	
35.	Міжнародний день батька. Виховні заходи за участі батьків класу.	18.09.2025	Класні керівники, офіцери - вихователі	
36.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру. Конкурс плакатів «Ми за мир на планеті Земля» 5 – 11 класи, конкурс малюнків 1 – 4 класи. Години спілкування.	21.09.2025 (22 - понеділок)	Пед. – організатор, класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
37.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні. Уроки пам'яті.	22.09.2025	Вчителі історії, класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
38.	Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечні уроки. Акція - рейд «Бережи шкільний підручник, книгу». Проект «Лікарня для книжок».	22 – 30.09.2025	Бібліотекар лицею, Шкільне самоврядування, педагог - організатор	
39.	Підготовка до урочистого заходу до Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом)	15.09 – 03.10.2025	Пед. – організатор, МО класних керівників, вихователі, офіцери - вихователі	

40.	Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни	Вересень 2025	Вчитель основ здоров'я	
41.	Анкетування учнів «Я індивідуальність» (з метою виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку)	Вересень 2025	Практичний психолог	
42.	Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Вересень 2025	Соціальний педагог	
43.	Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні	Вересень 2025	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
44.	Здійснити аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2025	Класні керівники, вихователі	
45.	Загальношкільна батьківська конференція	Серпень 2025	ЗДНВР, ЗДВР	
46.	Класні батьківські збори	Серпень 2025	Класні керівники, вихователі	
47.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції Київського відділу поліції	Вересень 2025	ЗДВР Серeda А.П., соціальний педагог	
48.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів	Вересень 2025	Голова МО класних керівників Гончарова Т.В.	
49.	Методичні консультації з класними керівниками 1-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Вересень 2025	ЗДНВР Артеменко Л.Л.	
50.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025	ЗДВР Серeda А.П.	

51.	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025	ЗДНВР Цесаренко Т.В., ЗДВР Серета А.П., Гончарова Т.В.	
52.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2025	ЗДНВР Михайленко Т.В., інспектор ТБ Крук І.Є.	
53.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-11-х класів	Вересень 2025	ЗДВР Серета А.П.	
54.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2025	ЗДВР Серета А.П.	
55.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів	Вересень 2025	ЗДВР Серета А.П.	
56.ІІ. Тематичний період (жовтень)				
<p>Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі». (Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей) Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.</p>				
57.	Заходи щодо відзначення Дня захисників та захисниць України (за окремим планом). Урочиста церемонія вручення погонів кадетам 5 – х класів. Посвята в кадети. Посвята в шляхетні паняночки. - Фестиваль «Вітання для захисників України» на сторінці ліцею ФБ від 1 – 11 класів ліцею	01.10. 2025	ЗДВР Серета А.П., МО ВПВ, пед. – організатор, офіцери - вихователі диригент оркестру Мальков М. ., хореограф Клименко М.В.	
58.	Благодійна акція підтримки ЗСУ «ДЯКУЄМО ЗАХИСНИКАМ УКРАЇНИ».	01 -10.10.2025	Класні керівники, вихователі, пед. - організатор	

59.	Заходи до Дня людей похилого віку. Проект «Допоможи, не залишайся осторонь!»	01.10. -31.10. 2025	Класні керівники, вихователі, пед. - організатор	
60.	Проведення тренування з ЦЗ	01.10.2025	МО ВПВ офіцери – вихователі, вчителі	
61.	Всесвітній день тварин. Міжнародний урок доброти. Виставка «Мій домашній улюбленець».	02 - 04.10.2025	Самоврядування, педагог – організатор, класні керівники, вихователі,	
62.	Всесвітній день усмішки. Онлайн фото-квест «Усмішка освітлює день» на сторінці ліцею.	07.10.2025	Самоврядування, педагог – організатор	
63.	День української писемності та мови (за окремим планом)	27.10.2025	МО суспільно-гуманітарного циклу предметів, педагог - організатор	
64.	День визволення України від нацистських окупантів. Уроки пам'яті	28.10.2025	Вчителі історії, класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
65.	Виховний заходи «Правила ввічливості» (1-4 класи)	Жовтень 2025	Класоводи, вихователі	
66.	Виховний захід «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи)	Жовтень 2025	Класні керівники, вихователі	
67.	Виховний захід «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи)	Жовтень 2025	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
68.	До Дня художника Виставка дитячих малюнків «Чарівні барви Осені »	01 - 0.12. 2026	Класні керівники, вихователі, пед. – організатор, керівник образотворчого гуртку	

69.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо). Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень 2025	Соціальний педагог, педагог організатор, Шкільне самоврядування, офіцери - вихователі	
70.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів).	Жовтень 2025	Соціальний педагог	
71.	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень 2025	Вчителі історії та права	
72.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень 2025	ЗДВР Середа А.П, МО ВПВ	
73.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень 2025	Соціальний педагог	
74.	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2025	Голова МО КК Гончарова Т.В.	
75.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Жовтень 2025	Практичний психолог соціальний педагог	
76.	Аналіз організації превентивного виховання учнів	Жовтень 2025	соціальний педагог	
77.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Жовтень 2025	ЗДВР Середа А.П.	
78.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень 2025	ЗДВР Середа А.П.	
79.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2025	ЗДНВР Михайленко Т.В., ЗДВР Середа А.П.	

III. Тематичний період (листопад)

Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Ціннісне ставлення до праці.)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості.

Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

80.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2025	ЗДВР Середа А.П.	
81.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Листопад 2025	ЗДВР Середа А.П.	
82.	Проведення тренування з ЦЗ	Листопад 2025	офіцери – вихователі, вчителі	
83.	День толерантності. Акція самоврядування «Комплімент кожному», інтерв'ю "Я хотів би сказати..."	16.11.2025	Самоврядування, педагог – організатор, Смушков Є.І.	
84.	До Міжнародного дня відмови від паління. Виставка плакатів «Куріння вбиває»	17.11.2025	Соц. -педагог, психолог самоврядування	
85.	Захід до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми	18.11.2025	Вчителі історії та права,	
86.	Виховні години щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій.	17 - 26.11.2025 (26)	Класні керівники, вихователі, пед. – організатор, вчителі історії	
87.	Всесвітній день дитини. Виставка малюнків «Діти України за мир!»	20.11.2025	Класні керівники, вихователі, пед. – організатор	
88.	До Дня Гідності і Свободи загальноліцейне шиккування «В єдності і сила народу»	21.11.2025 Листопад 2025	Пед. – організатор, класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі , Вчителі історії	
89.	Андріївські ВЕЧОРНИЦІ.	(29.11.2026)	МО суспільно-гуманітарного циклу предметів, педагог - організатор	
90.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад 2025	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	

91.	1. Школа самовиховання: «На кого ти хочеш бути схожим? – 1 кл. «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл. «Мої права та обов'язки» – 3 кл. «Дотримання шкільної етики» – 4 кл. «Повір у себе» – 5 кл. «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл. «Українська вдача» – 7 кл. «Що зі мною відбувається?» – 8 кл. «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9-11 кл.	Листопад 2025	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
92.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад 2025	Соц. -педагог, психолог	
93.	Фотовернісаж стіннівок «З класом класно!».	Листопад 2025	Самоврядування класів	
94.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2025	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
95.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».	Листопад 2025	вихователі початкової школи,	
96.	Конкурс «Бджілка мала, але й та працює» (1-2 класи)	Листопад 2025	Класоводи, вихователі	
97.	Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи)	Листопад 2025	Класні керівники, вихователі	
98.	Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи)	Листопад 2025	Класні керівники, вихователі, офіцери – вихователі,	

99.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Листопад 2025	Класні керівники, вихователі, офіцери – вихователі,	
100	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад 2025	Соціально – психологічна служба ліцею	
101	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2025	Соціально – психологічна служба ліцею	
102	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2025	Пед. – організатор, вчителі права	
103	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2025	Вчителі права	
104	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2025	Бібліотекар ліцею	
105	Виховні заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків»	Листопад 2025	Класні керівники, вихователі, офіцери – вихователі,	
106	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад 2025	ЗДВР Серєда А.П.	
107	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Листопад 2025	ЗДВР Серєда А.П.	
108	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад 2025	ЗДВР Серєда А.П.	
109	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад 2025	ЗДВР Серєда А.П.	
110	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2025	ЗДВР Серєда А.П.	

IV. Тематичний період (грудень)

Тема: «Жити в злагоді з природою». (Ціннісне ставлення до природи)

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності

111	Проведення тренування з ЦЗ	Грудень.2025	ЗКВПВ Коваль М.А., офіцери – вихователі, вчителі	
112	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій.	01.12.2025	Класні керівники, офіцери – вихователі	
113	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом). Урочистий захід до Дня Збройних сил України. День Святого Миколая. Конкурс «Маю честь»	05.12.2025 (06) Грудень 2025	ЗДВР Середа А.П. МО ВПВ	
114	День місцевого самоврядування в Україні. Збори самоврядування	01- 05.12.2025 (07)	Педагог – організатор, самоврядування	
115	Всесвітній день української хустки. Фото-челендж	05.12.2025(07)	Самоврядування ліцею	
116	Захід до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави»	10.12.2025	Вчителі права ліцею, вихователі, офіцери - вихователі	
117	Виховні години до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Покладання квітів до пам'ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС.	15.12.2025 (14)	МО ВПВ, Класні керівники, офіцери – вихователі, педагог організатор	
118	Новорічні свята. Новорічний бал «У ритмі вальсу до ПЕРЕМОГИ»	Грудень 2025	ЗДВНР початкової школи Артемко Л.Л.,	

			Рахнянська Л.С., хореограф Клименко М.	
119	Соціально-філософські бесіди «Суспільне і громадянське призначення особистості» (9-11 класи)	Грудень 2025	Соц. – педагог, психолог	
120	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття	21.12.2025	Вчителі історії та права	
121	1. Школа самовиховання: «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл. «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл. «Вчимося бути добрими людьми» – 3 кл. «Твої норми поведінки» – 4 кл. «Мовленнєвий етикет» – 5 кл. «Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» – 6 кл. «Моє спілкування з людьми» – 7 кл. «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл. «Цінності моєї родини» – 9-11 кл.	Грудень 2025	Класні керівники, вихователі	
122	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», у підтримку ЗСУ (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень 2025	Пед. – організатор, самоврядування ліцею	
123	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень ліцею.	Грудень 2025	Самоврядування класів	
124	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень 2025	Класні керівники, вихователі, пед. - організатор	
125	Година милування «Віч-на-віч з природою» (1-2 класи)	Грудень 2025	Класні керівники, вихователі	

126	Екологічний турнір «Знай, люби, бережи!» (3-4 класи)	Грудень 2025	Класні керівники, вихователі	
127	Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи)	Грудень 2025	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
128	Дебати «Природа, людина: пошук гармонії» (8-11 класи)	Грудень 2025	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
129	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень 2025	Педагог – організатор, офіцери - вихователі	
130	Цикл бесід “ Якщо хочеш бути здоровим- загартовуйся”	Грудень 2025	Класні керівники, вихователі	
131	Тиждень психології та соціальної підтримки	Грудень 2025	Соціально – психологічна служба	
132	Заходи з профорієнтації в ліцеї	Грудень 2025	Соціально – психологічна служба	
133	Класні батьківські збори	Грудень 2025	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
134	Засідання ШМО. Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2025	Голова МО КК Гончарова Т.В.	
135	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2025	ЗДВР Середа А.П., Крук І.	
136	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року	Грудень 2025	ЗДВР Середа А.П.	
137	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Грудень 2025	ЗДНВР Рахнянська Л.С.	
138	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2025	ЗДВР Середа А.П.	

139	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2025	ЗДВР Середа А.П.	
140	Контроль журналів гурткової роботи за 2025/2026 навчальний рік	Грудень 2025	ЗДВР Середа А.П.	

V. Тематичний період (січень)

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Ціннісне ставлення до суспільства і держави).

Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

141	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2026	ЗДВР Середа А.П.	
142	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2026	ЗДВР Середа А.П.	
143	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2026	ЗДВР Середа А.П.	
144	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2026	соц. педагог	
145	Організувати чергування учнів та вчителів по ліцею на II семестр	Січень 2026	ЗДВР Середа А.П.	
146	Уроки пам'яті щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України	22.01.2026	Вчителі історії, класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
147	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	22.01.2026	Пед. – організатор, самоврядування	
148	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут	29.01.2026	Вчителі історії, класні керівники, вихователі, офіцери – вихователі, пед. – організатор	

149	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2026	Вчителі історії, класні керівники, вихователі, офіцери – вихователі, пед. – організатор	
150	Заняття школи активу. Тренінгове заняття «Мистецтво створення команди»	Січень 2026	Практичний психолог	
151	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років	Січень 2026	Вчителі історії	
152	Рольова гра «Йдемо до театру» (1-4 класи)	Січень 2026	класоводи, вихователі	
153	Літературна експедиція. Створення збірки власних казок, легенд, оповідань, віршів (2-7 класи)	Січень 2026	класні керівники, вихователі	
154	Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи)	Січень 2026	класні керівники, вихователі	
155	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2026	вчитель основ здоров'я	
156	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2026	Практичний психолог	
157	Провести цикл бесід з правового виховання: - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.	Січень 2026	Вчителі права, вихователі, офіцери - вихователі	
158	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Січень 2026	ЗДВР Середа А.П., ЗДНВР Рахнянська Л.С.	
159	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2026	ЗДВР Середа А.П.	

VI. Тематичний період (лютий)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження

здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

160	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий 2026	ЗДВР Середа А.П.	
161	Проведення тренування з ЦЗ	Лютий 2026	ЗКВПВ Коваль М.А., офіцери – вихователі, вчителі	
162	День народження ліцею. Урочистий захід до 15 – річчя Кадетського корпусу імені Володимира Великого. Концерт дитячої художньої творчості «Таланти ліцею»	Лютий 2026	Пед. – організатор, Вихователі, офіцери – вихователі, духовий оркестр	
163	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Лютий 2026	Пед. – організатор, класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
164	Загальноліцейний флеш-моб до Дня єднання	16.02.2026	Пед. – організатор, самоврядування, вихователі	
165	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	20.02. 2026	Пед. – організатор, класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
166	День пам'яті загиблих у війні проти Росії. Уроки пам'яті	23.02.2026 (24)	Вчителі історії, класні керівники, вихователі, офіцери – вихователі, пед. – організатор	

167	Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	Лютий 2026	Вчителі права	
168	1. Школа самовиховання: «Ми – українці» – 1 кл. «Я – син своєї землі» – 2 кл. «Моральні цінності мого народу» – 3 кл. «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл. «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл. «Я – моя родина – Україна» – 6 кл. «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл. «Українська вдача» – 8 кл. «Твоя правова культура» – 9 -11 кл.	Лютий 2026	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
169	Заходи до Дня Святого Валентина	14.02 2026	Пед. – організатор, Самоврядування, вихователі	
170	Святкування свята «Масляна». Благодійна акція - ярмарок добродійності на допомогу ЗСУ	19.02. 2026	Пед. – організатор, вихователі	
171	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2026	Вчителі української мови та літератури	
172	Акція «Турбота про птахів»	Лютий 2026	Пед. – організатор, вихователі	
173	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2026	Соціально – психологічна служба ліцею	
174	Захід «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи)	Лютий 2026	Соціальний педагог	
175	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Лютий 2026	Соціальний педагог	
176	Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» (за окремим планом)	Лютий 2026	Соціально – психологічна служба	

177	Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи)	Лютий 2026	Вихователі	
178	Відверта розмова «Пріоритети подружнього життя» (9-11 класи)	Лютий 2026	Вихователі, офіцери - вихователі	
179	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2026	Вчителі права	
180	Тренінг для класних керівників	Лютий 2026	МО класних керівників	
181	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий 2026	ЗДВР Середа А.П.	
182	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2026	ЗДВР Середа А.П.	
<p>VII. Тематичний період (березень)</p> <p>Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Ціннісне ставлення до себе)</p> <p>Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.</p> <p>Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.</p>				
183	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	04 – 08. 03.2026	Вчителі української мови та літератури	
184	Свято до Міжнародного жіночого дня «Вклонімося жінці до землі»: - Творчий вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок	06.03. 2026 (08)	Пед. – організатор, вихователі, офіцери - вихователі	
185	День українського добровольця. Години спілкування	13.03.2026 (14)	Класні керівники, офіцери - вихователі	
186	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	20.03. 2026	Пед. – організатор, вихователі, самоврядування ліцею	

187	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	20.03.2026	Вчитель біології, вихователі, офіцери - вихователі	
188	Заходи до Всесвітнього Дня поезії	21.03. 2026	МО вчителів суспільно – гуманітарного циклу	
189	День Національної гвардії України	26.03.2026	МО ВПВ, офіцери - вихователі	
190	Виховні заходи Міжнародний день театру	27 .03.2026	Класні керівники, офіцери - вихователі	
191	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Великодня радість»(1-11 кл)	30.03. 2026	Пед.-організатор, вихователі, офіцери - вихователі	
192	Заняття школи активу. Рольова гра «Лідер – перспектива 2026 року»	Березень 2026	Практичний психолог	
193	1. Школа самовиховання: «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл. «Вчимося етикету» – 2 кл. «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл. «Як слухати музику» – 4 кл. «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл. «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл. «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл. «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл. «Мої захоплення» – 9-11 кл.	Березень 2026	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
194	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2026	МО ВПВ офіцери - вихователі	

195	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2026	Соціально – психологічна служба, Центр здоров'я	
196	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-10 класи: «Трудові канікули» - 11 клас: «Держава потребує професіоналів»	Березень 2026	Соціально – психологічна служба	
197	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень 2026	Вихователі	
198	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2026	Практичний психолог	
199	Зустрічі з представниками кримінальної поліції	Березень 2026	ЗДВР Серeda А.П.	
200	Заходи до Міжнародного Дня расової дискримінації	Березень 2026	Вчителі права	
201	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Березень 2026	ЗДВР Серeda А.П.	
202	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2026	ЗДВР Серeda А.П.	
203	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2026	ЗДВР Серeda А.П.	

VIII. Тематичний період (квітень)

Тема: «Жити в злагоді з природою» (Ціннісне ставлення до природи)

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності

204	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2026	ЗДВР Серeda А.П.	
205	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Квітень 2026	ЗДВР Серeda А.П.	
206	Заходи до Міжнародного Дня птахів	01.04. 2026	Вихователі, педагог – організатор, самоврядування	
207	Міжнародний день дитячої книги. Бібліотечні уроки	02.04.2026	Бібліотекар Кулаковська Т.А.	
208	Всесвітній день здоров'я. Спортивні змагання (за окремим планом)	07.04.2026	МО вчителів фізичної культури, самоврядування	

209	Години спілкування до Міжнародного дня польоту людини в космос	10.04.2026 (12)	Вчитель фізики, вихователі	
210	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом)	Квітень 2026	Вчитель біології, вихователі	
211	Екологічний десант до Міжнародного Дня довкілля, рідної Землі	20.04.2026	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
212	Відзначення Дня Землі. Акція «Посади сад», випуск екологічних листівок, плакатів «Природа – наш дім».	22.04.2026	Вихователі, офіцери - вихователі	
213	Всесвітній день книги і авторського права. Бібліотечні уроки.	23.04.2026	Бібліотекар Кулаковська Т.А.	
214	Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф. День пам'яті Чорнобильської трагедії. Вахта пам'яті.	24.04.2026 (26)	Класні керівники, офіцери – вихователі, МО ВПВ	
215	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2026	Вчителі біології, вихователі	
216	1. Школа самовиховання: «Абетка мистецтва» – 1 кл. «Світ казки» – 2 кл. «Малюю до картинної галереї» – 3 кл. «Мистецькі шедеври» – 4 кл. «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл. «Студія знавців поезії» – 6 кл. «Сьогоднішня і майбутня Україна і української книги» – 7 кл. «Театр у моєму житті» – 8 кл. «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних	Квітень 2026	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	

	словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл.			
217	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	Квітень 2026	Практичний психолог	
218	Заняття школи активу. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	Квітень 2026	Соціально – психологічна служба	
219	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів»	Квітень 2026	Практичний психолог	
220	Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя». Профорієнтаційні заходи в ліцеї (за окремим планом)	Квітень 2026	Соціально – психологічна служба	
221	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Квітень 2026	Соціально – психологічна служба	
222	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Квітень 2026	Вихователі, соц. - педагог	
223	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Квітень 2026	ЗДВР Серeda А.П.	
224	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі	Квітень 2026	МО ВПВ	

ІХ. Тематичний період (травень)

Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна». (Ціннісне ставлення до суспільства і держави)

Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.

225	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2026	Голова МО класних керівників Гончарова Т.В.	
226	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом), Дню перемоги над нацизмом у другій світовій війні.	08.05. 2026	ЗДВР Серeda А.П., МО ВПВ, пед. – організатор,	

	- Захід до Дня пам'яті та примирення. - військово – патріотична гра «Kadet.UA»			
227	Виховні заходи до Дня матері. Фестиваль відео до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	14.05.2026	Класні керівники, офіцери - вихователі	
228	Заходи до Міжнародного Дня родини. Спортивні змагання	15.05.2026	Вчителі фіз. культ. офіцери - вихователі	
229	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	21.05.2026	МО вчителів суспільно – гуманітарного циклу. Пед. – організатор, вихователі	
230	Заходи до Дня науки, музеїв	Травень 2026	Вихователі, офіцери - вихователі	
231	Свято «Прощавай, БУКВАРИКУ!»	Травень 2026	Класоводи, вихователі 1 – х класів	
232	Заходи щодо відзначення Дня Європи	Травень 2026	Вихователі, офіцери - вихователі	
233	Казковий випускний бал. Свято «Прощавай, початкова школа»	Травень 2026	Класоводи, вихователі 4 – х класів	
234	Урочисте шикування на честь Останнього дзвоника	Травень 2026	ЗДВР Серeda А.П.,МО ВПВпед. – орг., вихователі, офіцери – вихователі, класні керівники	
235	1. Школа самовиховання: «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл. «Що значить робити добро людям?» – 2 кл. Основа культури людини - її охайність – 3 кл. «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл.	Травень 2026	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	

	«Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл. «Як стати цікавим» – 6 кл. «Є така професія – учень» – 7 кл. «Чи багато людині треба?» – 8 кл. «Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9-11 кл.			
236	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Травень 2026	Практичний психолог	
237	Заняття школи активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	Травень 2026	Соціально – психологічна служба	
238	Індивідуальна робота з батьками учнів	Травень 2026	Соціально – психологічна служба	
239	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули».	Травень 2026	Класні керівники, вихователі, офіцери - вихователі	
240	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2026	ЗДВР Середа А.П.	
241	Звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2026	ЗДВР Середа А.П.	
242	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2026/2026 навчальний рік	Травень 2026	ЗДВР Середа А.П.	
243	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2026/2026 навчальний рік	Травень 2026	МО ВПВ	
244	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2025/2026 навчального року	Травень 2026	ЗДВР Середа А.П.	
245	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2026	ЗДВР Середа А.П.	

246	Контроль журналів гурткової роботи за 2025/2026 навчальний рік	Травень 2026	ЗДВР Середа А.П.	
X. Тематичний період (червень)				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту». (Ціннісне ставлення до себе)				
Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
247	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2026	Голова МО класних керівників Гончарова Т.В.	
248	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти та з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту	Червень 2026	ЗДНВР Михайленко Т.В., ЗДВР Середа А.П., пед. –орг.	

7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік складено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);
- «Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи» (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);
- листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;
- «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів» (наказ від 19.19.2001р. №691);
- Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми»;
- «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);
- «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

Змістовна частина

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	<p>Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану):</p> <ul style="list-style-type: none"> - відвідування уроків, спостереження за стилем спілкування вчителя з учнями; - проведення бесід із класоводам 1-го класу з метою визначення рівня адаптації учнів; - проведення діагностики емоційного стану першокласників у перші дні відвідування школи Методика «Школа звірів» (С. Панченко) 	<p>жовтень - листопад</p> <p>березень (повторно)</p>	<p>учні 1-х класів</p>	
1.2	<p>Діагностика адаптованості п'ятикласників.</p> <p>Групова діагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест на дослідження шкільної тривожності Філіпса - вивчення мотивації навчання (Лусканова) - Самооцінка 	<p>жовтень- листопад</p> <p>січень- лютий (повторно)</p>	<p>учні 5-х класів</p>	
1.3	<p>Діагностика адаптованості учнів 10-го класу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення рівня особистісної зрілості (опитувальник Ю. Гільбуха) - методика визначення особистісної адаптованості школярів (А. В. Фурман) - дослідження мікроклімату та структури взаємовідносин у класному колективі (соціометрія) Дж. Морено 	<p>листопад</p> <p>березень (за потребою)</p>	<p>учні 10 класів</p>	

1.4	Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії. Групова діагностика «Диференційно-діагностичний опитувальник» (Клімов), тест «Тип особистості» (Голланд), «Карта інтересів» (Голомшток)	листопад січень-лютий	учні 11-х класів учні 9-х класів	
1.5	Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі: - діагностика рівня тривожності (Філіпса); - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу	травень	учні 4-х класів	
1.6	Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів: - методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»); - виявлення схильностей: «Опитувальник професійних схильностей Л. Йовайши» (модифікація Г. В. Резапкіной); - діагностики особливостей мислення: Опитувальник типу мислення;	протягом року	учні 7-8-х класів	
1.7	Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги «Тест шкільної тривожності» (Філіпс), «Методика діагностики стану агресії» (Басса-Дарки), «Методика виявлення типу темпераменту» (Айзенк), анкета гіперактивності (Калити),	за запитом педагогів	учні , що потребують підвищеної уваги	

1.8	Пошук обдарованих учнів: - анкета мотивації Пашнева - методика визначення головної півкулі мозку Ликсмана - тест «Здібності школяра» Петрушин	протягом навчального року	учні	
1.9	Діагностика родинних відносин: Проективна методика "Кінетичний малюнок родини", тест «Ваше виховання».	за потреби	учні, батьки	
2 Профілактика				
2.1	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	жовтень - листопад	учні 1-11 класів	
2.2	Акція «16 днів проти насильства»	листопад- грудень	учні, батьки, педагоги	
2.3	Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»	листопад	учні, педагоги	
2.4	Уроки добра	грудень- січень	учні 1-11 класів	
2.5	Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки»	протягом року	учні 1-11 класів	
2.6	Інтерактивні заняття - інтерактивне заняття «Стоп булінг» - практикум «Ти і твої емоції» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С. В. Бащенко.- Х.: Вид-во «Ранок», 2016 - інтерактивне заняття «Упевненість у собі як показник успішності в майбутньому» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С. В. Бащенко.-Х.: Вид-во «Ранок», 2016	вересень- жовтень лютий березень	5-11 класи 11-ті класи 9,11-ті класи	
3. Корекція				
3.1	-Комплексна програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання :	Листопад- грудень	учні 1-х класів	

	«Адаптація першокласників до навчання в школі»			
3.2	Корекція дезадаптації п'ятикласників Групові заняття: «П'ятий клас: від адаптацій до успіху»	листопад- грудень	учні 5-х класів	
3.3	Програма адаптаційного періоду для учнів 10-го класу «Формування самооцінки в учнів підліткового віку»	грудень- лютий	учні 10-х класів	
3.4	Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків «Профілактика негативних явищ у підлітків»	протягом року (за потребою)	учні	
4. Навчальна діяльність				
4.1	Корекційно-розвиткові заняття із дітьми ООП	за розкладом	учні інклюзивної форми навчання	
5. Консультування				
5.1	Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	протягом року	учні, батьки, вчителі	
5.2	Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні	лютий- травень	учні	
5.3	Консультація учнів з питань: - Відносини з ровесниками; - відносини з протилежною статтю; - відносини з вчителями; - вибір майбутньої професії; - проблеми особистісного зростання; - результати власної діагностики;	впродовж навчального року.	учні	
5.4	Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	впродовж навчального року	педагоги	

5.5	Консультація батьків, щодо питань: - спілкування з дітьми, нормалізація відносин; - проблеми у поведінці дітей; - проблеми у навчанні дітей; - результати діагностики дітей; - особисті проблеми батьків	впродовж навчального року	батьки	
5.6	Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості	за потребою	діти, батьки	
6. Просвіта				
6.1	Проведення з учнями бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій з питань: - виховна година «Комп'ютерна залежність» - виховна година «Шлюб. Одруження. Дитина.» - гра-подорож «Права дітей» - відео лекторій «Правова абетка» - акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом - тренінг «Твоє життя у твоїх руках» - година спілкування «Як обминути лихо» з переглядом відеофільму «Станція призначення – життя» - відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля» - година спілкування «Коли дівчинка дорослішає» - бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів на годинах спілкування	7-8 класи 10 клас (дівчата) 3, 4 класи 1 -2 класи 8-9 класи 6-9 класи 10-11 класи 6-7 класи 7-11 класи	вересень січень грудень березень грудень січень січень січень грудень	
6.2	Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам	за запитом адміністрації	батьки учнів 1-11-х класів	

	першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічна підготовка до ЗНО», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни»	її, класних керівників		
6.3	Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад). Підготовка буклетів, пам'яток тощо	за планом	педагоги	
6.4	Інші виступи	за запитом		
6.5	Дистанційна робота: розміщення матеріалів на сайті школи ; онлайн консультування, бесіди.	в умовах карантину	батьки, вчителі, учні	
7. Інше				
7.1	Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік	травень	кабінет психолога	
7.2	Щоденне оформлення документації	щоденно	кабінет психолога	
7.3	Розробка корекційних і розвивальних програм	протягом року		
7.4	Підготовка виступів для батьківських зборів, м/о, педрад	згідно плану		
7.5	Підготовка тренінгів, диспутів	протягом року		
7.6	Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів	протягом року		
7.7	Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою	протягом року	бібліотека, метод. каб.	

7.8	Складання банку даних психологічного інструментарію	протягом року	кабінет психолога	
7.9	Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби	протягом року	бібліотека	
7.10	Зв'язки з громадськістю: - Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками. - Відвідування батьків за місцем роботи - Відвідування різних служб з метою консультацій - Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів - Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням - Співпраця з медпрацівниками - Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	протягом року при необхідності	окрема кат. Дітей	

**МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ
У 2025-2026 ФФФФФФФ**

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-11-х класів з історії України	Грудень	ЗДНВР, ЗДНМР	
2.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	Січень	ЗДНМР, ЗДНВР	
3.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з алгебри	Лютий	ЗДНМР, ЗДНВР	
4.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови	Березень	ЗДНВР	
6.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-х класів з правознавства	Квітень	ЗДНМР, ЗДНВР	

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Січень	ЗДНВР, психолог	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	ЗДНВР, психолог	
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Грудень Січень	ЗДНВР, психолог	
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень	ЗДНВР, психолог	
	Стан готовності учнів 1-х класів до закінчення школи		ЗДНВР, психолог	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	ЗДНВР, психолог	

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
1	Про підсумки виховного процесу за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2025/2026 навчальний рік	+										
2	Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій	+										
3	Про обговорення та схвалення Положення про заохочення та відзначення учнів закладу незалежно від форми здобуття освіти	+										
4	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни	+										
5	Організація учнівського самоврядування в закладі			+								
6	Виховання життєвих компетенцій на уроках предмета «Громадянська освіта»			+								
7	Створення моделі учнівського самоврядування в класі			+								
8	Про рівний доступ до освіти дітей з ООП різних категорій як актуального соціального аспекту і прогресивного напрямку розвитку НУШ					+						

9	Про інклюзію: перспективи та виклики						+					
10	Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу								+			
11	Профілактика та запобігання проявів булінгу в закладі освіти та затвердження Положення про порядок розгляду випадків булінгу у закладі освіти								+			
12	Про освіту в умовах воєнного стану та результати навчання учнів за 2025/2026 навчальний рік										+	

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
1	Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ та ведення класного журналу в 5-8 класах	+										
2	Про стан виховної роботи з учнями за напрямом національно-патріотичного виховання					+						
3	Про затвердження списку претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою учнями 9- го класу						+					
4	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025/2026 н. р. Аналіз контрольних робіт						+					

4	Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році							+				
5	Про оцінювання учнів 5-их класів НУШ у II семестрі 2025/2026 н. р.							+				
6	Проблеми формування мотивації навчальної діяльності учнів, розвиток основних компетентностей							+				
7	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Проблеми наступності між школою I та II ступеня								+			
8	Про визначення претендентів з числа учнів 11 класу на отримання свідоцтва особливого зразка								+			
9	Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-8 класах НУШ										+	
10	Про ефективність використання варіативної складової навчального плану в										+	

	закладі освіти у 2025/2026 н. р.											
11	Про переведення учнів 1-8-х та 10-го класів											+
12	Про випуск із закладу освіти учнів 9-х класів та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів											+
13	Про випуск із закладу освіти учнів 11 класу та видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту; нагородження грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів»											+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
1	Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у здобувачів освіти			+								
2	Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти			+								
3	Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних			+								

	технологій в педагогічну практику											
4	Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ			+								
5	Про затвердження Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти					+						
6	Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2026 рік					+						
7	Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»					+						
8	Підсумки вивчення роботи методичних об'єднань педагогічних працівників закладу освіти					+						
9	Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2025 році						+					
10	Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості								+			

11	Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику									+			
12	Про роль сертифікації у професійному зростанні педагогів									+			
13	Про результати проведеного самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»												+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
1	Я повертаюся до закладу освіти: про підсумки роботи закладу освіти за 2025/2026 навчальний рік в умовах воєнного стану та виклики нового 2025/2026 навчального року	+										
2	Про виконання заходів з підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану	+										
3	Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану	+										

4	Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	+										
5	Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за 2025/2026 навчальний рік та розгляд, схвалення освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік	+										
6	Про введення ділової документації у закладі в електронній формі	+										
7	Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2025/2026 роках						+					
8	Про підготовку до проведення самооцінювання закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти								+			
10	Про виконання Освітньої програми закладу освіти на 2024/2025 н. р. та розробка проекту Освітньої програми на 2025/2026 н. р.										+	
12	Про підсумки самооцінювання закладу освіти відповідно до ВСЗЯО										+	
13	Про виконання Плану роботи закладу освіти на 2025/2026 н. р. та розробка проекту Плану роботи закладу освіти на 2026/2027 н. р.											+

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні	Відмітки про виконання
До 20.09 (15.09)	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор	
До 10.10 (09.10)	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія	
Не пізніше 5 днів після засідання (10.10)	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар	
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 09.10 до 16.10)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується	

(з 09.10 до 16.10)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар	
До 20.12	<ul style="list-style-type: none"> - Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби) 	<p>Заява</p> <p>Заява</p> <p>Список</p> <p>Протокол</p>	<p>Секретар</p> <p>Секретар</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Атестаційна комісія</p>	
Не пізніше 5 днів після засідання (23.12)	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар	
Протягом п'яти робочих днів з дня	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну	Портфоліо	Педагогічний працівник, який	

<p>оприлюднення інформації на сайті (З 23.12 до 27.12)</p>	<p>майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)</p>		<p>атестується</p>	
<p>(З 23.12 до 27.12)</p>	<p>- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.</p>	<p>Журнал реєстрації</p>	<p>Секретар</p>	
<p>До 15.01</p>	<p>- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.</p>	<p>Протокол</p>	<p>Атестаційна комісія</p>	

До 01.03	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія	
До 01.04 (26.03)	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія	
Впродовж трьох днів (26.03-28.03)	<ul style="list-style-type: none"> - Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби) 	<p>Журнал реєстрації</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Тарифікація</p>	<p>Секретар</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	

